



Stowarzyszenie Świętego Celestyna

✉: Mikoszków 27, PL 57-100 Strzelin, ☎/☐: (071) 39 58 101

☐ sekretariat@celestyn.pl, www.celestyn.pl

NIP: 914-12-75-815 REGON: 931003526

BZ WBK S.A. I O/Wrocław, Rynek 9: 07 1090 2398 0000 0006 0801 7184

ZAPYTANIE OFERTOWE

nr ZO/2023/01

**Poprawa bezpieczeństwa i podniesienie jakości rehabilitacji osób
niepełnosprawnych poprzez remont dachu budynku głównego i kotłowni
Stowarzyszenia**

Zadanie jest dofinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych przekazanych przez Województwo Dolnośląskie

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Stowarzyszenie św. Celestyna

Mikoszów 27

57-100 Strzelin

tel./fax 71 395 81 37

adres e-mail: ksiegowosc@celestyn.pl

adres strony internetowej: www.celestyn.pl

godziny pracy: poniedziałek-piątek w godzinach 7:30-15:30.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Do niniejszego zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów tej ustawy.
2. Zamówienie jest finansowane w wysokości 30% przez Województwo Dolnośląskie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest remont dachu budynku głównego Stowarzyszenia św. Celestyna, którego szczegółowy opis stanowią:
 - przedmiar robót stanowiący **załącznik nr 1** do Zapytania,
 - objaśnienia i dodatkowe informacje stanowiące **załącznik nr 2** do Zapytania
 - aktualne zdjęcia budynku i dachu stanowiące **załącznik nr 3** do Zapytania,
 - uzgodnienia z konserwatorem zabytków stanowiące **załącznik nr 4** do Zapytania.
2. Informacje o nieruchomości.
 - a) Lokalizacja.

Budynek znajduje się w Mikoszowie (gm. Strzelin) działka nr 95 AM2 – zdjęcia dachu stanowią załącznik nr 3.
 - b) Informacje ogólne o budynku:

Budynek figuruje w Gminnej ewidencji zabytków, datowany na rok 1905. **Podlega ochronie konserwatorskiej** w zakresie zachowania bryły architektonicznej, formy dachów, wystroju elewacji, rozmiarów i dyspozycji otworów okiennych, stolarki okiennej i drzwiowej z zastosowanych materiałów oraz kolorystyki zarówno całego budynku jak i poszczególnych jego elementów. Budynek jest dwukondygnacyjny wybudowany na planie litery L, posiada dwuspadowe dachy, których połacie pokryte są dachówką ceramiczną karpiówką, układaną podwójnie w koronkę, w kolorze ceglastym matowym. **Zgodnie z opinią konserwatora pokrycie dachowe musi być tożsame – tj. musi być zastosowana dachówka ceramiczna karpiówką, układana podwójnie w koronkę w kolorze ceglastym matowym.**
3. Uznaje się, iż złożenie oferty oznacza, że Wykonawca zapoznał się i przyjął do wiadomości warunki umowy ustalone dla realizacji przedmiotowego zamówienia oraz zapoznał się ze wszelkimi odpowiednimi ustawami i innymi przepisami prawnymi obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, które mogą w jakikolwiek

sposób wpłynąć na, lub dotyczyć działań i czynności objętych ofertą i wynikającą z niej umową.

4. Wykonawca może dokonać wizji lokalnej. Ewentualny termin dokonania wizji lokalnej należy zgłosić i uzgodnić z Zamawiającym. W trakcie przeprowadzania wizji lokalnej Zamawiający nie będzie udzielał żadnych wyjaśnień ani odpowiadał na pytania – wszelkie pytania należy zadawać pisemnie lub drogą elektroniczną, a odpowiedzi będą podawane do publicznej wiadomości na stronie internetowej.
5. Płatność za wykonany remont odbędzie się w całości za wykonane zamówienie – Zamawiający nie przewiduje płatności częściowych.
6. Zapłata za realizację całego zamówienia nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury, która może być wystawiona po podpisaniu protokołu odbioru.
7. Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców zainteresowanych udziałem w w/w postępowaniu, że wskazanie w dokumentacji przetargowej nazw zwyczajowych czy producentów w zamieszczonych elementach opisu przedmiotu zamówienia służy wyłącznie określeniu standardu. Oczywistym jest, że Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały i urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Wszystkie nazwy firmowe (handlowe) użyte w opisie, na rysunkach i wykazach powinny być uznawane wyłącznie jako służące określeniu parametrów. W każdym przypadku mogą być stosowane inne równoważne wyroby i urządzenia innych firm o nie gorszych parametrach.
8. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 5**.
9. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
10. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy wynosi: **do 30.11.2023 r.**;

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.1.1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże się posiadaniem środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż 400.000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych, 00/100).
 - Dla wartości wykazanych przez Wykonawcę w walucie innej niż PLN, Zamawiający przyjmie przelicznik według średniego kursu NBP z dnia wszczęcia postępowania (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę zamieszczenia zapytania ofertowego).
 - 1.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej:
 - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał wykonanie robót dekarских, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane należycie, przy czym

dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane:

- co najmniej 5 robót dekarских, których łączna wartość wynosi co najmniej 500.000 zł.

2. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Z treści dokumentów musi **jednoznacznie** wynikać, że w/w warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji tych dokumentów.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:
 - a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - d) wykazu robót w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, Wykaz należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 7** do niniejszego Zapytania.
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo

ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Ofertę wraz z załącznikami składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie.
2. Bieżąca Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej, Adres poczty elektronicznej zamawiającego: ksiegowosc@celestyn.pl oraz strony internetowej Zamawiającego www.celestyn.pl/przetargi
3. W postępowaniu oświadczenia składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo podpisem elektronicznym.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem zapytania ofertowego.
7. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres Zamawiającego: Stowarzyszenie św. Celestyna, Mikoszków 27, 57-100 Strzelin, w przypadku składania w formie elektronicznej – na adres ksiegowosc@celestyn.pl
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
10. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: **Pan Rafał Cieślachowski – e-mail: ksiegowosc@celestyn.pl**

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Wypełniony **Formularz Ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do niniejszego Zapytania, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień Zapytania ofertowego i wzoru umowy bez zastrzeżeń.
 - 2) Pozostałe dokumenty wymienione w rozdziale VI niniejszego Zapytania Ofertowego.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
 3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego.
 5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Stowarzyszenie św. Celestyna

Mikoszów 27, 57-100 Strzelin

Oferta w postępowaniu ofertowym pn.:

„Poprawa bezpieczeństwa i podniesienie jakości rehabilitacji osób niepełnosprawnych poprzez remont dachu budynku głównego i kotłowni Stowarzyszenia”

Nr zamówienia: ZO/2023/01

Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 22.06.2023 godz. 10:15

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

7. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu ofertowym są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelki oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania będą jawne bez zastrzeżeń.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną

otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną załączone do oferty.

10. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
11. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych).
12. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści Zapytania Ofertowego, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w Zapytaniu Ofertowym należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert.

XI. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Stowarzyszenie św. Celestyna, Mikoszków 27, 57-100 Strzelin – sekretariat, do dnia 22.06.2023 r. do godziny: 10:00** w kopercie oznakowanej w sposób opisany w rozdziale XI niniejszej SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. 1 niniejszego Zapytania Ofertowego zostanie zwrócona Wykonawcy.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego (Budynek A, II piętro, pok. 27) **w dniu 22.06.2023 r. o godz. 10:15.**

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu Ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
3. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku .
4. Podana w ofercie cena jest ceną ryczałtową i musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania Ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie koszty związane z uzyskaniem przez Wykonawcę przychodu z tytułu niniejszego zamówienia, jak również koszty usług nie ujętych w dokumentacji technicznej, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, jak np. koszty robót

przygotowawczych, koszty utrzymania porządku w trakcie realizacji robót, wszelkie opłaty, itp., niezbędnych prób, badań, uzgodnień, nadzorów, sprawdzeń, opinii, odbiorów itp., ubezpieczenie budowy, koszty gwarancji jakości, wszelkie inne koszty niezbędne do realizacji niniejszego zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najniższą cenę.

XIV. Zastrzeżenie dotyczące możliwości unieważnienia postępowania ofertowego.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania ofertowego w każdym momencie bez podania przyczyny.

XV. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych (RODO).

W przypadku przekazania wraz z Ofertą danych osobowych osób fizycznych, Zamawiający informuje osoby, których przedmiotowe dane osobowe dotyczą, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Stowarzyszenie św. Celestyna z/s w Mikoszowie;
- b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa i montaż mebli, urządzeń oraz wyposażenia stanowiące część III zadania „Przebudowa i adaptacja budynku gospodarczego na potrzeby terapii i edukacji osób niepełnosprawnych wraz z wyposażeniem”, nr zamówienia: PN/2018/03, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- c) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- g) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- h) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Zatwierdzam: