

UMOWA nr

zawarta dnia 2023 r. w Mikoszowie pomiędzy Stowarzyszeniem Św. Celestyna reprezentowanym przez:

Krystynę Kobel-Buys Prezes Stowarzyszenia św. Celestyna z siedzibą Mikoszków 27, 57-100 Strzelin, NIP 914 12 75 815, REGON 931003526, zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

firmą
reprezentowaną przez:

zwanym dalej „**Wykonawcą**” lub "**Stowarzyszeniem**"

zwanych dalej „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania, do którego na podstawie art. 2 ust. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów tej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem umowy jest dostawa mebli i wyposażenia do Punktu Zgłoszeniowo-Koordynacyjnego (PZK) w Stowarzyszeniu Św. Celestyna Mikoszków 27, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 1 do umowy**, dalej w umowie „przedmiot umowy”.
2. Szczegółowy zakres dostawy wynika z treści zamieszczonych przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym oraz w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia do Zapytania ofertowego.
3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego co najmniej 3 dni wcześniej o planowanej dostawie. Dostarczy zamówienie w godzinach pracy Stowarzyszenia tj. od poniedziałku do piątku między 8:00 a 14:00. Dokładna godzina dostawy zostanie ustalona z Zamawiającym.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z niniejszą umową, wymaganiami Zamawiającego, zasadami wiedzy technicznej z zachowaniem umówionych terminów,
 - b) zapewnienia bezpieczeństwa pracy pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu prac związanych z realizacją przedmiotowej umowy, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i bhp podczas wykonywania zamówienia,
 - c) zapewnienia bezpieczeństwa pracy pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu prac oraz ich prawidłowe oznakowanie zgodnie z przepisami bhp,
 - d) stosowania do realizacji niniejszej umowy towarów fabrycznie nowych, wolnych od wad fizycznych,
 - e) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia rezultatów dostaw lub ich części w toku realizacji, Wykonawca naprawi i doprowadzi do stanu przed uszkodzeniem lub zniszczeniem,

- f) usunięcia na własny koszt wszelkich uszkodzeń powstałych w wyniku działalności Wykonawcy,
- g) utylizacji odpadów powstałych w trakcie dostaw.

§ 3

Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w §1 niniejszej umowy w nieprzekraczalnym terminie do 30 września 2023 r.
2. Za dzień realizacji przedmiotu umowy, Strony uznają dzień, w którym Wykonawca zgłosi pisemnie (dopuszcza się email) Zamawiającemu gotowość do odbioru, pod warunkiem, że przedmiot umowy osiągnął gotowość do odbioru i został wykonany bez wad.
3. Zamawiający dokona odbioru w terminie do 7 dni roboczych od daty zgłoszenia zakończenia dostaw.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie całkowite Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy wynosi
brutto:,
słownie brutto:,
w tym
podatek VAT,
kwota netto:,
zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy obejmuje wszelkie opłaty, koszty i materiały niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania, w tym również koszty usunięcia wad w okresie gwarancji i nie podlega podwyższeniu.
2. Zapłata wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w oparciu o obustronnie podpisany protokół odbioru zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do umowy**, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT jest: protokół odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron, potwierdzających należyte wykonanie przedmiotu umowy.

§ 5

Nadzór nad realizacją umowy

1. Upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego jest: Kierownik Administracyjno-Gospodarczy Stowarzyszenia Hieronymus de Haan tel. 691116080, email: ivo_pl@poczta.onet.pl
2. Upoważnionym przedstawicielem Wykonawcy jest:, tel.

§ 6

Warunki odbioru

1. Strony ustalają, że:
 - a) odbioru zamówienia dokonują po wykonaniu przez Wykonawcę wszystkich elementów składających się na przedmiot umowy – potwierdzenie takie następuje po usunięciu wszystkich wad stwierdzonych i ujawnionych w toku zgłaszania do odbioru,

- b) razem ze zgłoszeniem gotowości do odbioru zamówienia Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania zamówienia,
- c) przystąpienie do odbioru zamówienia następuje w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od zgłoszenia zakończenia dostawy,
- d) odbioru zamówienia wykonanego na podstawie umowy dokonuje upoważniony przedstawiciel wskazany przez Zamawiającego zgodnie z § 5 ust. 1. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu jego wadliwego wykonania lub uszkodzenia w dostawie, to Zamawiający odmówi dokonania odbioru z winy Wykonawcy.
- e) komisja sporządzi protokół odbioru zamówienia (załącznik nr 2 do umowy), który po podpisaniu przez Strony, stanowić będzie podstawę wystawienia faktury.

§ 7

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy, liczonej od daty podpisania protokołu odbioru całości zamówienia.
2. W okresie gwarancji wady/usterki będą zgłaszane przez Zamawiającego i każdorazowo opisane w protokole przy udziale Wykonawcy. Termin ich usunięcia zostanie wyznaczony przez Zamawiającego i wpisany do protokołu.
3. Ustala się poniższe zasady usuwania wad/usterek:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich wad/usterek niezwłocznie, ale nie później niż w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zawiadamiając Zamawiającego o terminie ich usunięcia,
 - b) w wypadku nieusunięcia lub nienależytego usunięcia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie wad i/lub usterek Zamawiający może zlecić usunięcie wad i/lub usterek osobie trzeciej, obciążając Wykonawcę wszelkimi związanymi z tym usunięciem kosztami i zachowując prawo do żądania kar umownych i odszkodowań,
 - c) usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
4. Okres ważności gwarancji ulega zawsze przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek nieusuniętych wad/usterek utrudnione było korzystanie z przedmiotu umowy.
5. Udzielenie niniejszej gwarancji pozostaje bez wpływu na uprawnienia Zamawiającego wynikające z rękojmi uregulowanej w Kodeksie cywilnym.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - b) zakres wykonywanych przez Wykonawcę dostaw będzie budził uzasadnione wątpliwości, co do możliwości ich wykonania w terminie wskazanym w umowie,
 - c) pomimo uprzedniego pisemnego zastrzeżenia zgłoszonego przez przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawca będzie wykonywał dostawy niezgodnie z warunkami umowy,
 - d) Wykonawca nie dokona usunięcia wad lub usterek stwierdzonych w okresie realizacji przedmiotu umowy.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 1 pkt. b)-d), skutkuje naliczeniem kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. 1 pkt. a).

3. Odstąpienie od umowy następuje przez pisemne oświadczenie Zamawiającego pod rygorem nieważności wraz z uzasadnieniem, złożonym w terminie do 7 dni od zaistnienia zdarzenia wskazanego w ust. 1 pkt b)-d).
4. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt a)-d), Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego wstrzymania dostaw i zabezpieczenia wykonanych dostaw.
5. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt a)-d), Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni kalendarzowych od powiadomienia do:
 - a) sporządzenia inwentaryzacji dostaw przy udziale Zamawiającego, według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) przekazania terenu dostaw.
6. W przypadku nie wywiązania się z zobowiązania opisanego w ust. 5, Zamawiający ma prawo sporządzić jednostronnie i na koszt Wykonawcy inwentaryzację dostaw, z określeniem ich rodzaju i wartości, oraz protokół przejęcia terenu dostaw, zawiadamiając o tym na piśmie Wykonawcę.
7. W razie odstąpienia od umowy wykonane dostawy opłacone przez Zamawiającego stanowią własność Zamawiającego.
8. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt a)-d) podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie powiadomienie przez Zamawiającego o dokonaniu ostatecznego rozliczenia za wykonane dostawy, wskazującego kwotę do uregulowania z tytułu wynagrodzenia za rodzaje dostaw określonych w protokole inwentaryzacji.
9. Skutki odstąpienia następują na przyszłość i nie dotyczą kar umownych, gwarancji i odszkodowania za wykonaną część umowy. Powyższe dotyczy również odstąpienia przewidzianego w § 8 ust. 1 pkt. a) niniejszej umowy.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10% wartości zamówienia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
 - b) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy – w wysokości 10% wartości zamówienia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
 - c) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy lub jej części w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki powyżej terminu o którym mowa w §3 ust.1,
 - d) zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy lub jej części w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z ustawowego prawa odstąpienia skutki odstąpienia będą następować na przyszłość i nie będą dotyczyć takich instytucji jak kary umowne, gwarancje, prawo żądania odszkodowania za nienależyte wykonanie umowy.
5. Łączna wysokość kar umownych wobec Wykonawcy nie może przekroczyć 40% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.

§ 10

Zasady poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania pozyskanych informacji w trakcie realizacji umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy. Jednakże, postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.
6. Strony zobowiązują się do wzajemnego spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art.14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych: Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) zwanym dalej „RODO”, w stosunku do swoich przedstawicieli upoważnionych do zawarcia Umowy i reprezentowania Stron oraz innych osób uczestniczących w jej realizacji, których dane będą udostępnione drugiej stronie.

§ 11

Inne postanowienia

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny
3. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Stowarzyszenia.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Protokół odbioru– wzór

Zamawiający

Wykonawca

Wzór
PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony dnia2023 r. w Mikoszowie
w sprawie dostawy mebli i wyposażenia do Punktu Zgłoszeniowo-Koordynacyjnego,
zgodnie z umową nr z dnia
(określenie przedmiotu –tematu)

I. Skład Komisji:

Wykonawca - przedstawiciel stowarzyszenia

1.
(imię i nazwisko) (stanowisko)

Zamawiający – przedstawiciel Firmy

1.
(imię i nazwisko) (stanowisko)

II. Ustalenia Komisji dotyczące wyników dostaw

a) Dostawy zostały wykonane bez zastrzeżeń.

b) W stosunku do umowy wskazuje następujące niezgodności:

.....
.....

III. Inne wnioski Komisji.....

.....
.....

IV. Uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych wad:

.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Członkowie:

Przedstawiciel Wykonawcy:

Przedstawiciel Zamawiającego:

1)
(podpis)

1).....
(podpis)