

Załącznik nr 7 – Wzór Karty Gwarancyjnej
do Zapytania Ofertowego nr 1/WSM/2026

WZÓR KARTY GWARANCYJNEJ

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

UPRAWNIONY Z TYTUŁU GWARANCJI: Stowarzyszenie św. Celestyna, Mikoszków 27, 57-100 Strzelin,
NIP: 914-12-75-815 zwane dalej „Zamawiającym”.

GWARANT:

Nazwa (Firma) Wykonawcy	
Adres siedziby	
NIP	

§ 1 PRZEDMIOT I TERMIN GWARANCJI

1. Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu zamówienia wskazanego w Umowie nr z dnia..... dla przedsięwzięcia pn. „Budowa budynku pobytu całodobowego (WSM) dla osób z niepełnosprawnościami wraz z infrastrukturą towarzyszącą i wyposażeniem”.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie dostarczone urządzenia oraz zastosowane materiały i roboty budowlane, a także ich sprawne działanie i niezakłóconą eksploatację przez cały okres gwarancji.
3. Gwarant odpowiada za wady fizyczne przedmiotu zamówienia powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie zamówienia w chwili jego odbioru.
4. Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia wynosi: miesięcy (zgodnie z ofertą Wykonawcy, nie mniej niż 60 miesięcy).
5. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z dniem bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§ 2 OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA STRON

1. W przypadku wystąpienia wady, Zamawiający ma prawo żądać od Gwaranta:



- 1) niezwłocznego usunięcia wady, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia wady;
 - 2) w przypadku wad krytycznych (uniemożliwiających użytkowanie obiektu lub stwarzających zagrożenie) – przystąpienia do usunięcia wady w terminie 1 dnia roboczego od zgłoszenia;
 - 3) naprawienia szkody wynikłej z wady lub jej usunięcia.
2. Gwarant zobowiązany jest do przystąpienia do usunięcia wady niezwłocznie, nie później niż w terminach wskazanych w ust. 1 pkt. 1) i 2)
 3. Usunięcie wady uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie Strony Protokołu odbioru prac z usuwania wad.
 4. Gwarant ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane usuwaniem wad.
 5. Przeglądy gwarancyjne będą przeprowadzane przez Gwaranta:
 - 1) raz na kwartał w pierwszym roku obowiązywania gwarancji;
 - 2) raz na pół roku w kolejnych latach okresu gwarancji;
 - 3) na każde wezwanie Zamawiającego, w przypadku wystąpienia awarii.
 6. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie Protokół Przeglądu Gwarancyjnego.
 7. Gwarant zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu pisemnego raportu z usunięcia wad po zakończeniu prac gwarancyjnych.

§ 3 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....
(Miejscowość, data)

PODPISY UPRAWNIONYCH PRZEDSTAWICIELI GWARANTA:

..... (Pieczęć i podpis)

PODPISY UPRAWNIONYCH PRZEDSTAWICIELI ZAMAWIAJĄCEGO:

..... (Pieczęć i podpis)