

Stowarzyszenie św. Celestyna
Mikoszów 27, 57-100 Strzelin

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Budowa pawilonu edukacyjno-terapeutycznego
na potrzeby rehabilitacji edukacyjnej osób niepełnosprawnych
przy Stowarzyszeniu św. Celestyna w Mikoszowie**

Zatwierdzono dnia: 28-06-2011 r.

Prezes Zarządu

Krystyna Kobel-Buys

Mikoszów **28-06-2011** roku

SPIS TREŚCI

Tom I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział 2 Formularz Oferty - formularz 2.1.

Formularz elementów rozliczeniowych – formularz 2.2

Rozdział 3. Formularze, które Wykonawcy dołączają do Oferty

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - formularz 3.1,
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - formularz 3.2,
- 3) Wykaz wykonanych robót budowlanych - formularz 3.3
- 4) Wykaz osób , którymi będzie dysponował wykonawca - formularz 3.4
- 5) Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia - formularz 3.5

Tom II - ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Tom III - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Dokumentacja projektowa:
 - a) projekt budowlano-architektoniczny,
 - b) projekt zagospodarowania terenu ,
- 2) Przedmiary robót:
 - a) przedmiar robót budowlanych,
 - b) przedmiar robót elektrycznych,
 - c) przedmiar robót instalacyjnych,
- 3) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót:
 - a) budowlanych,
 - b) elektrycznych
 - c) instalacyjnych
- 4) Wzór harmonogramu rzeczowo- finansowego wykonania robót.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

ZAWARTOŚĆ:

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców.

Rozdział 2 Formularz Oferty – formularz 2.1,
Formularz elementów rozliczeniowych – formularz 2.2.

Rozdział 3 Formularze, które Wykonawcy dołączą do oferty:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - formularz 3.1,
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - formularz 3.2,
- 3) Wykaz wykonanych robót budowlanych - formularz 3.3,
- 4) Wykaz osób , którymi będzie dysponował wykonawca - formularz 3.4,
- 5) Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia - formularz 3.5.

Rozdział I

Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Stowarzyszenie św. Celestyna Mikoszków 27 57-100 Strzelin

NIP: 914-12-75-815, REGON 931003526

tel. 071/3958101, faks 071/3958102

e-mail: ksiegowosc@celestyn.pl

adres strony internetowej **www.celestyn.pl**

2. INFORMACJE OGÓLNE

2.1 Stowarzyszenie pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.

2.2. Postępowanie niniejsze prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zwana dalej „ustawą PZP”.

2.3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - kodeks cywilny, o ile przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.

2.4. Zamawiający opublikował ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień publicznych: www.uzp.gov.pl w dniu **30-06-2011 r.**

2.5 Wykonawca winien zapoznać się dokładnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

2.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

2.7 Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania, w tym także SIWZ wraz z załącznikami, pytania, odpowiedzi, wyjaśnienia, zmiany, środki odwoławcze Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej **www.celestyn.pl** i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Dlatego Zamawiający zaleca Wykonawcom śledzenie strony internetowej **www.celestyn.pl**

2.8. Zgodnie z art. 42 ust 2 ustawy PZP Zamawiający przekazuje SIWZ Wykonawcy w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku. W takim wypadku opłata, jakiej Zamawiający żąda od Wykonawcy to koszt wydruku i przekazania SIWZ

2.9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

2.10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,- art. 82 ust 1 ustawy PZP.

2.11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ani też ofert wariantowych.

2.12. Zamawiający nie przewiduje:

- a) zebrania wykonawców
- b) zawarcia umowy ramowej
- c) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem licytacji elektronicznej

2.13. Podwykonawstwo.

Wykonawca, który zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie jakiegokolwiek części zamówienia zobowiązany jest wskazać na druku formularza ofertowego zakres zamówienia powierzany podwykonawcom. Brak jakiegokolwiek wzmianki na formularzu oferty będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia

2.14. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

3. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie niniejsze obejmuje przedmiot dostawy o wartości powyżej 14 000 EURO i poniżej 193.000 EURO.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **SSC/P-1/2011/B**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest finansowane w części ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przekazanych przez samorząd Województwa Dolnośląskiego a w części ze środków własnych Zamawiającego.

UWAGA: W przypadku nie podpisania umowy o dofinansowanie przedmiotu zamówienia Zamawiający unieważni postępowanie.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na budowie

pawilonu edukacyjno – terapeutycznego na potrzeby rehabilitacji edukacyjnej osób niepełnosprawnych prowadzonej przez Zamawiającego, zwanego w dalszej treści specyfikacji „przedmiotem zamówienia” .

5.2.Zamówienie będzie realizowane w oparciu o pozwolenie na budowę: decyzja **Starosty Strzelińskiego nr 50/2008 z dnia 18 lutego 2008 r.**

5.3.Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych (w tym elektrycznych i instalacyjnych) objętych pozwoleniem na budowę – decyzja **Starosty Strzelińskiego nr 50/2008 z dnia 18 lutego 2008 r.** zatwierdzającym „Projekt budowlano-architektoniczny pawilonu edukacyjno – terapeutycznego „A” z łącznikiem”, na potrzeby rehabilitacji edukacyjnej osób niepełnosprawnych prowadzonej przez Stowarzyszenie Św. Celestyna w Mikoszowie, autorstwa mgr inż. arch. Andrzeja Zatwarnickiego, polegających na wykonaniu:

- 1) robót budowlanych – budowy parterowego pawilonu „A” wraz z łącznikiem w technologii tradycyjnej, unowocześnionej, budynek niepodpiwniczony z poddaszem nieużytkowym na planie krzyża greckiego o projektowanej kubaturze 1759,0 m³ /sześciennego/, powierzchni użytkowej 300,7 m², powierzchni zabudowy 351,8 m², uwzględniającej potrzeby osób niepełnosprawnych, konstrukcja słupowo – ryglowa, konstrukcja dachu kratownicowa, stalowa wraz z zagospodarowaniem terenu,
- 2) instalacji sanitarnych dla pawilonu „A” wraz z łącznikiem – wody ciepłej i zimnej, kanalizacji sanitarnej, centralnego ogrzewania, wentylacji mechanicznej nawiewno – wywiewnej, przeciwpożarowej, obiekt ogrzewany będzie z istniejącej kotłowni, a podłączony do istniejących rozdzielaczy c.o. doprowadzenie wody z projektowanej skrzynki pomiarowej z budynku „B”, ścieki sanitarne i deszczowe odprowadzane będą do istniejących układów kanalizacji sanitarnej i deszczowej,
- 3) instalacji elektrycznych dla pawilonu „A” wraz z łącznikiem – oświetleniowej, gniazd wtykowych, sygnalizacji włamań i napadu, telewizji dozorowej, odgromowej, wentylacji, RTV, telefonicznej i komputerowej, połączeń wyrównawczych, instalacje zasilane z projektowanej w łączniku tablicy TBA, zasilonej z tablicy głównej TG w pawilonie „B”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Tomie III niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, pt. – **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** i obejmuje:

- 1) Dokumentację projektową:
 - a) projekt budowlano-architektoniczny
 - b) projekt zagospodarowania terenu
- 2) Przedmiary robót:
 - a) przedmiar robót budowlanych
 - b) przedmiar robót elektrycznych

- c) przedmiar robót instalacyjnych
- 3) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót:
 - a) budowlanych,
 - b) elektrycznych
 - c) instalacyjnych
- 4) Wzór harmonogramu rzeczowo- finansowego wykonania robót

5.4. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i przedłożyć – najpóźniej 3 dni przed podpisaniem umowy – harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji przedmiotu zamówienia , sporządzony wg wzoru zamieszczonego w Tomie II niniejszej SIWZ.

UWAGA: Przewidziane w harmonogramie rzeczowo-finansowym kwoty nie mogą przekroczyć następujących wartości :

- 1) Do końca listopada 2011 r. mają być zrealizowane roboty na kwotę nie mniejszą niż **320.000 PLN brutto /słownie: trzysta dwadzieścia tysięcy/ i nie wyższą niż 400.000 PLN brutto /słownie czterysta tysięcy/,**
- 2) Do końca kwietnia 2012 r. mogą być zrealizowane roboty na łączną kwotę nieprzekraczającą **700.000 PLN brutto /słownie siedemset tysięcy/.**

Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia wskazanego w punkcie 5.3 niniejszej instrukcji.

CPV: 45.00.00.00-7 - Roboty budowlane

5.5...Na wykonane roboty objęte zamówieniem Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na okres 36 miesięcy na całość przedmiotu zamówienia. Okres gwarancji liczony będzie od daty odbioru końcowego.

5.6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie do dnia **30 września 2012 r.**

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. Warunki ogólne

7.1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy składają ważną i odpowiednią ofertę oraz

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

b) spełniają warunki ogólne udziału w postępowaniu

c) spełniają warunki szczegółowe udziału w postępowaniu określone w 7.2.niniejszej instrukcji tj

- posiadają wymaganą wiedzę i doświadczenie

- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia

d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

7.1.2. W postępowaniu nie mogą brać udziału, a w przypadku złożenia oferty zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy PZP,

Wykonawcy:

1) którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a także wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał lub wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie umowy albo wypowiedzenie umowy lub odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wynosiła co najmniej 5 % wartości umowy;

2) w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

3) którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) będący osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo

przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) będący spółkami jawnymi, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) będący spółkami partnerskimi, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) będący spółkami komandytowymi oraz spółkami komandytowo-akcyjnymi, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) będący osobami prawnymi, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) będący podmiotami zbiorowymi w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2002

r. Nr 197, poz. 1661), wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) którzy bezpośrednio wykonywali czynności związane z przygotowaniem niniejszego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;

11) którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy PZP, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

12) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania;

13) którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

7.2. Warunki szczegółowe udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy PZP

Informacje potwierdzające spełnienie warunków szczegółowych udziału w postępowaniu winny być przedstawione na formularzach zawartych w Rozdziale 3 niniejszego Tomu.

Minimalne warunki udziału w postępowaniu są następujące:

7.2.1. Posiadanie wiedzy i doświadczenia.

a/ Wykonawca musi wykazać, że w okresie pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej trzy roboty odpowiadające swoim rodzajom robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia tj budynki o kubaturze min **1700 m³** oraz o wartości min **1 000 000,00 zł** brutto / słownie milion złotych/ każde zadanie, przy czym oba te warunki muszą być spełnione łącznie.

b/ Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia tj. :

- co najmniej jednym pracownikiem/osobą z uprawnieniami do wykonywania samodzielnej funkcji kierownika budowy tj. mogącą wykazać się decyzją o stwierdzeniu przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie robót budowlanych oraz przynależnością do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

- osobami posiadającymi uprawnienia kierownika robót branżowych : w branży sanitarnej i elektrycznej, legitymującymi się przynależnością do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

UWAGA:

Wykonawca, który zamierza polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub środkach finansowych innych podmiotów zobowiązany jest przedłożyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych zasobów, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena powyższych wymagań dokonana zostanie wg zasady: spełnia / nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń.

7.2.2. Potencjał ekonomiczno-finansowy.

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia winien:

- posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową na sumę min **1 000 000,00 /słownie jeden milion/ PLN**
- posiadać aktualne /opłacone/ ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na sumę nie mniejszą niż **1 500 000,00 /słownie jeden milion pięćset tysięcy/ PLN.**

Ocena powyższych wymagań dokonana zostanie wg zasady: spełnia / nie spełnia na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń.

UWAGA:

1) Dla Wykonawców, których ubezpieczenia zawarte są w walutach obcych Zamawiający przeliczy wartość ubezpieczenia po obowiązującym na dzień zawarcia umowy ubezpieczeniowej średnim kursie ustalonym dla danej waluty przez Narodowy Bank Polski.

7.3 Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1 -9 i ust. 2 ustawy PZP. Natomiast warunki określone w pkt 7.2 IDW muszą spełniać łącznie.

Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy będzie żądał przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców.

8. DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW PRZEZ WYKONAWCÓW

8.1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków ogólnych, określonych w pkt 7.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

8.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - wg. wzoru zamieszczonego w rozdziale 3 niniejszego tomu – formularz nr 3.1.

8.1.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, wg wzoru zamieszczonego w rozdz. 3 niniejszego tomu - formularz 3. 2.

8.1.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru – jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych - oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2., którego wzór zawarty jest rozdz. 3 - formularz 3.1.

8.1.4. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt od 4 do 8 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.1.5. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.1.6. Aktualne zaświadczenia:

a) właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub/i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

b) właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Powyższe zaświadczenia muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.2. Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych opisanych w pkt 7.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:

8.2.1. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, dat wykonania i miejsca ich wykonania oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy wykonane zostały zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.- wg wzoru zamieszczonego w rozdz. 3 niniejszego tomu - formularz 3.3.

8.2.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, z uwzględnieniem osoby pełniącej funkcję kierownika budowy oraz pozostałych osób wskazanych w pkt 7.2.1. lit b) - wg wzoru zamieszczonego w rozdz. 3 -formularz 3.4.

UWAGA:

W przypadku korzystania z osoby/osób spełniających określone wymagania i niebędących pracownikiem zatrudnionym u Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia- Wykonawca ten przedkłada pisemnie informację o podstawie dysponowania tymi osobami oraz pisemne zobowiązanie właściwych podmiotów do oddania mu do dyspozycji zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia na czas korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

8.2.3. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają na nie obowiązek posiadania takich uprawnień - wg wzoru zamieszczonego w rozdz. 3 Instrukcji dla Wykonawców – formularz 3.5.

8.2.4. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.2.5. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż określona w pkt 7.2.2 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

8.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa:

l) w pkt 8.1.3, w pkt 8.1.4 i w pkt 8.1.5 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma on siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne

albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego organu,

Wykonawca składa odpowiednie dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania określone – określone przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.10.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009, nr 226, poz. 1817).

8.4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

8.5. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.3. i 8.4. powinny być wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych cytowanym wyżej rozporządzeniem.

8.6. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

UWAGA:

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu tylko wtedy, gdy przedłożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej treści.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu, złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamawiający może zwrócić się do właściwego organu z wnioskiem o udzielenie niezbędnych wyjaśnień dotyczących dokumentu.

8.7. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców składających wspólną ofertę:

- a) oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1. powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
- b) dokumenty wymienione w pkt 8.1.3. albo odpowiadające im określone w pkt 8.3. i 8.4., powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;

c) dokumenty wymienione w pkt 8.2. powinien złożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców składających wspólną ofertę, w stosunku do których z niniejszej Instrukcji dla Wykonawców lub z umowy regulującej zasady współpracy wynika, że powinni potwierdzić spełnienie warunku.

8.8. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 8.1..

Ocena warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie wg zasady: spełnia/nie spełnia na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.

9.2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9.5. Oferta winna zawierać wypełniony Formularz „Oferta” wraz z załącznikiem do oferty zgodnym z formularzem zamieszczonym z rozdz. 2 tom I SIWZ oraz niżej wymienione dokumenty:

a) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

b) Pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony.

9.6. Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:

a) Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt. 8.

b) Dowód wniesienia wadium. W przypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź Wykonawca winien złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia a do oferty dołączyć

kopię w/w dokumencie potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oryginał gwarancji lub poręczenia należy złożyć przed terminem złożenia ofert w księgowości Zamawiającego – pok. 27, II piętro Mikoszków 27, 57-100 Strzelin.

9.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Oferty Wykonawców, którzy dołączają do oferty załączniki o innej treści, niż określona w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.

9.8. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale.

9.9. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

9.10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

9.11. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez osobę /osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę/ osoby podpisujące. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane przez Wykonawcę.

9.12. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.13. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.

9.13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wyżej wymienionych skutkować będzie ich odtajnieniem, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy.

9.14. Ofertę należy sporządzić i złożyć w oryginale - w jednym egzemplarzu, oznaczonym „Oryginał”. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą

(firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Stowarzyszenie św. Celestyna Mikoszków 27, 57-100 Strzelin

oraz opisane:

**„Oferta na budowę pawilonu edukacyjno –terapeutycznego
na potrzeby rehabilitacji edukacyjnej osób niepełnosprawnych”**

„Nie otwierać przed dniem 15-07-2011 godz. 11:00”

9.15. Wymagania określone w pkt 9.12 - 9.14 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

9.16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA" lub „WYCOFANIE".

10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

10.1. Wszelkie oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem na nr faksu: 071 3958102 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: ksiegowosc@celestyn.pl . Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faksem lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a także - na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.

10.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na zadane pytania, zamieszczając treść pytań i odpowiedzi na swojej stronie internetowej www.celestyn.pl oraz przekazując treść pytań i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.

10.3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną w wersji edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania odpowiedzi.

10.4. Pytania należy kierować na adres:

Stowarzyszenie św. Celestyna, Mikoszków 27, 57-100 Strzelin, fax 071 3958102, e-mail: ksiegowosc@celestyn.pl

10.5. Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców.

10.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych

odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ.

10.8. W przypadku dokonania wyjaśnienia lub zmiany specyfikacji, o którym mowa w pkt. 10.2, 10.3 i 10.7 termin składania ofert zostanie ustalony zgodnie z art. 12a i art. 38 ust. 6 Ustawy PZP.

10.9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w pkt. 10.2.

10.10. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:

Rafała Cieślachowskiego - tel. 071 3958137, kom. 693 282858,

e-mail: ksiegowosc@celestyn.pl

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

11.1. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę na formularzu ofertowym stanowiącym integralną część SIWZ – Tom I rozdz. 2 W formularzu należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 5.07.2001 r. o cenach, za wykonanie przedmiotu zamówienia, w tym cenę netto, kwotę podatku VAT oraz cenę brutto. W cenie należy uwzględnić wszelkie ciężary publicznoprawne, w szczególności podatek VAT, cło, akcyzę oraz wszelkie koszty realizacji zamówienia w tym wynikające z wymagań określonych w SIWZ, takie jak: koszty transportu, zaplecza/ placu budowy/, koszty ubezpieczenia

11.2. Ceną oferty jest cena zawarta w formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru zamieszczonym w Tomie I rozdz.2 Cena zawarta w formularzu ofertowym stanowi wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

Podstawę wyceny stanowią :

- przedmiary robót,
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
- projekty wykonawcze.

UWAGA: Przedmiary robót należy traktować wyłącznie jako element pomocniczy.

11.3. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca winien określić na podstawie kalkulacji własnej, zawierającej koszty robocizny, materiałów wraz z kosztami zakupu, pracy sprzętu, niezbędne do wykonania robót objętych niniejszym zamówieniem w oparciu o dokumenty opisujące przedmiot zamówienia zamieszczone w Tomie III SIWZ.

11.2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosz pomija się, a końcówki powyżej 0,5 grosza zaokrągla się w górę do 1 grosza.

11.3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za narzędzia użyte do sporządzenia oferty takie jak programy komputerowe, arkusze kalkulacyjne, programy kosztorysowe, a szczególności za błędy wynikające z zaokrąglenia wyników obliczanych wartości do wymaganych dwóch miejsc po przecinku.

11.4. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie jest ceną ryczałtową i ostateczną, nie będzie zmieniona w toku realizacji przedmiotu zamówienia, nie będzie podlegała negocjacom ani waloryzacji. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy; Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

11.5. W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający – na podstawie art. 90 ust 1 PZP – zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w określonym terminie. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień albo złożył je po terminie, lub gdy ocena wyjaśnień wraz a dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę.

11.6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek.

11.7. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a które nie powodują istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawi pod warunkiem, że Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wyrazi zgodę na poprawienie omyłki. **W przypadku nie wyrażenia zgody - oferta zostanie odrzucona.**

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

12.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 20 000,00 PLN /słownie złotych: dwadzieścia tysięcy/.

12.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach - w zależności od wyboru Wykonawcy:

- a) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
BZ WBK S.A. I O. Wrocław nr rachunku: 07 1090 2398 0000 0006 0801 7184
- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) w gwarancjach bankowych;
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).

12.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone w siedzibie zamawiającego Mikoszków 27, 57-100 Strzelin w oryginale, zgodnie z postanowieniami pkt 9.6 i musi obejmować cały okres związania ofertą, określony w pkt 14.1. Do oferty należy dołączyć kopię w/w dokumentu. Jeżeli Wykonawca prześle ofertę pocztą, kopię dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty, natomiast oryginał należy umieścić w oddzielnej kopercie opisanej : „oryginał dowodu wniesienia wadium”

12.4. Wykonawca, który nie wnieśli wadium w wysokości określonej w pkt 12.1., w formie lub formach, o których mowa w pkt 12.2. zostanie wykluczony z postępowania.

12.5 Zamawiający zwraca wadium:

a. wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

b. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jest wymagane.

12.6. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium, na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

12.7.Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu wadium zwrócono, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. W takim wypadku Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

12.8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

12.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a. odmówił podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;

b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c. zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

12.11. W wyniku odwołania Zamawiający w dowolnym czasie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze najkorzystniejszej oferty, wezwanie kierowane jest jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

13.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego – Stowarzyszenie św. Celestyna, Mikoszków 27, 57-100 Strzelin (w sekretariacie), **do dnia 21-07-2011 r. do godz. 10:45.**

13.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

13.3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takich przypadkach Wykonawca jest zobowiązany do złożenia odpowiednio: nowej oferty, spełniającej wymagania określone w niniejszej SIWZ opatrzonej napisem „ZMIANA”, względnie zawiadomienia o wycofaniu oferty w zamkniętej kopercie oznaczonej w sposób określony niniejszą instrukcją, opatrzonej napisem „WYCOFANA”,

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

14.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko jeden raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania ofertą winno być wyrażone na piśmie i jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

14.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą

orzeczenia.

15. OTWARCIE I OCENA OFERT

15.1. Zamawiający powoła Komisję przetargową do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.

15.2. Komisja przetargowa dokona **otwarcia ofert w dniu 21-07-2011 r. o godz 11:00** w siedzibie Zamawiającego w Stowarzyszeniu św. Celestyna, Mikoszków 27, 57-100 Strzelin, Budynek A, I piętro, pokój zarządu. W pierwszej kolejności Zamawiający otworzy oferty opatrzone napisem „WYCOFANE” następnie „ZMIANA” .

15.3. Otwarcie ofert jest jawne. Nie zostaną ujawnione informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w terminie składania oferty, że nie mogą one zostać ujawnione.

15.4. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę umieszczone wewnątrz opakowania zawierającego ofertę i złożone w oddzielnej kopercie opatrzonej napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub oznakowane w inny łatwo widoczny sposób i wyraźnie wyodrębnione od pozostałych jawnych części oferty.

15.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

15.6. Po otwarciu ofert na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa dokona:

- 1) oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
- 2) badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.

15.7. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

15.8. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

15.9. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym (Komisją przetargową) a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem pkt 15.10., dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

15.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

15.11. Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15.12. Zamawiający, jako oczywiste omyłki będzie traktował:

- błędy ortograficzne, stylistyczne, gramatyczne
- niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części

15.14. Komisja przetargowa odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy PZP, t.j.:

- 1) oferta jest niezgodna z ustawą,
- 2) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP
- 3) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
- 6) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
- 8) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

15.15. Protokół z otwarcia ofert wraz z załącznikami t.j. ofertą, oświadczeniami i innymi dokumentami jest jawny – z zastrzeżeniem pkt 15.3.

15.16. Ujawnienie niezastrzeżonej treści ofert następować będzie wg poniższych zasad;

- a) zainteresowany zobowiązany jest złożyć u Zamawiającego wniosek na piśmie o udostępnienie

- treści protokołu z załącznikami, bądź oferty, z zastrzeżeniem, że udostępnienie treści załączników do protokołu Zamawiający nastąpi po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty;
- b) Zamawiający ustali zakres informacji, które mogą być ujawnione z uwzględnieniem złożonego w ofertach/ofercie zastrzeżenia;
- c) Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin i sposób udostępnienia ofert, informując o tym pisemnie zainteresowanego.

16. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW.

16.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny:**

cena oferowanego przedmiotu zamówienia : 100 % znaczenia,
cena najniższa otrzymuje maksymalną ilość punktów: 100,
pozostałe ceny otrzymują proporcjonalnie punkty wg wzoru :

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ punktów}$$

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium wyboru, tj otrzyma najwyższą ilość punktów. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.

16.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

16.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

16.4. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP, tj.:

- 1) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty, lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) w przypadku, o którym mowa w pkt 16.3. złożone zostaną oferty dodatkowe o takiej samej

cenie;

4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

5) postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.5. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, - podając przyczyny faktyczne i prawne.

16.6. Jeżeli postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

16.7. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczyć będzie lub obejmować ten sam przedmiot zamówienia.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

17.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5% wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy w jednej lub kilku następujących formach, według wyboru Wykonawcy:

a) przelewem – na konto Zamawiającego,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty wymienione w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

17.2 Wykonawca wnosi zabezpieczenie najpóźniej w dniu podpisania umowy.

17.3. Zabezpieczenie złożone w formie gwarancji, poręczeń winno być płatne bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego.

UWAGA: w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji ubezpieczeniowych lub gwarancji bankowych, treść stosownych dokumentów winna zawierać zapis zapewniający Zamawiającemu możliwość doręczenia Gwarantowi wezwania do zapłaty w terminie 14 dni od upływu terminu ważności gwarancji.

17.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wino być wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego

w Banku Zachodnim WBK S.A. 07 1090 2398 0000 0006 0801 7184

17.5. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia zostały określone w projekcie umowy – Tom II

18. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt 16.

18.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia.
- 4) Terminie, po upływie którego umowa o udzielenie zamówienia publicznego może być zawarta.

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, o której mowa w pkt 18.1, zamieszczona zostanie jednocześnie na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

18.3. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy. Umowa podpisana zostanie z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

18.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w pkt 18.3. Instrukcji dla Wykonawców, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, lub w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

18.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownego ich badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, określone w art. 93 ust 1 ustawy PZP.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

19.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie nie później niż w dniu podpisania umowy przedłożyć Zamawiającemu umowę o współdziałaniu (konsorcjum), stwierdzającą solidarną i niepodzielną odpowiedzialność za realizację zamówienia, w której Partner Wiodący będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z realizacją Umowy i otrzymywania instrukcji w imieniu i na rzecz każdego z partnerów - w przypadku ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

19.2. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w terminie, o którym mowa w pkt 19.1., umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a wniesione wadium ulegnie przepadkowi.

19.3 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia powiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub pocztą elektroniczną albo w terminie 10 dni – jeżeli zostało wysłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem powyższych terminów, jeżeli w niniejszym postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.

19.4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien przedłożyć pełnomocnictwo do jej podpisania jeżeli nie zostało wcześniej złożone a umocowanie do podpisania nie wynika z załączonych do oferty dokumentów.

19.5 Warunkiem podpisania umowy jest wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w p-cie 17 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

20. OGÓLNE WARUNKI UMOWY ORAZ INFORMACJE O DOPUSZCZALNYCH ZMIANACH W UMOWIE.

20.1. Istotne postanowienia umowy zostały określone w projekcie umowy zamieszczonym w Tomie II niniejszej SIWZ.

20.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia.

A. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy

1. zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, geologicznymi, archeologicznymi, a w szczególności :

- a) klęski żywiołowe,
- b) warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzenia prób i sprawdzeń, dokonywania odbiorów, takie jak : temperatury powietrza poniżej 0,0 St. C, wiatr uniemożliwiający pracę maszyn budowlanych, gwałtowne opady deszczu (tzw. oberwanie chmury), gradobicie, gwałtowne burze z wyładowaniami atmosferycznymi,
- c) niewypały i niewybuchy,
- d) konieczność przeprowadzenia wykopalisk archeologicznych,
- e) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne (głązy narzutowe, kurzawka, kategorie gruntu itp.)
- f) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie podziemnych sieci, instalacji i urządzeń lub niezainwentaryzowanych obiektów budowlanych / bunkry, fundamenty itp./

2. zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, a w szczególności:

- a) nieterminowe przekazanie placu budowy przez Zamawiającego.
- b) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej.

3. Zmiany będące następstwem działania organów administracji , w szczególności :

- a) przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez te organy decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.,
- b) odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej.

4. Inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego lub od Wykonawcy skutkujące niemożnością prowadzenia prac :

- a) brak możliwości dojazdu oraz transportu materiałów na teren budowy spowodowany

długotrwałymi awariami, remontami lub przebudowami dróg dojazdowych,

b) protesty mieszkańców,

c) długotrwała przerwa w dostawie energii elektrycznej, wody, gazu.

UWAGA: wyliczenie zawarte w powyższym punkcie (4) jest wyliczeniem wyczerpującym, co oznacza, że zaistnienie innych okoliczności nie stanowi podstawy do żądania zmiany terminu umowy

W przypadku wystąpienia którejkolwiek okoliczności wymienionej w pkt 1-4 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania przedmiotu umowy w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

UWAGA: w przypadku powoływania się przez Wykonawcę na którąkolwiek okoliczność wskazaną powyżej, Wykonawca jest będzie zobowiązany do przedłożenia dowodów potwierdzających zaistnienie tych okoliczności.

B. Zmiana sposobu spełnienia świadczenia

1. Zmiany technologiczne, w szczególności:

a) konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technologicznych lub technicznych lub materiałowych niż wskazane w dokumentacji projektowej, w sytuacji gdyby zastosowanie rozwiązań przewidzianych projektem groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy.

b) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne, skutkujące niemożnością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach,

c) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie podziemnych sieci, instalacji, urządzeń, niezainwentaryzowanych obiektów budowlanych, skutkujące niemożnością zrealizowania przedmiotu zamówienia przy dotychczasowych założeniach technologicznych lub materiałowych,

d) konieczność zrealizowania przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązujących przepisów prawa.

UWAGI:

1) - Zmiany, o których mowa w p-cie b) i c) mogą być wprowadzone w sytuacji odpowiadającej przesłankom udzielenia zamówienia dodatkowego, w oparciu o stawki wskazane przez Wykonawcę w formularzu rozliczeniowym załączonym do oferty.

2) - Zmiany określone w p-cie a) i d) mogą być wprowadzone do umowy wyłącznie w zakresie umożliwiającym oddanie przedmiotu umowy do użytkowania, a Zamawiający może ponieść ryzyko zwiększenia wynagrodzenia z tego tytułu wyłącznie w kwocie równej zwiększonym z tego powodu kosztom.

3) - Każda ze zmian określonych w pkt a)-d) może stanowić podstawę do obniżenia wynagrodzenia.

C. Zmiany podmiotowe

- a) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia na inne osoby pod warunkiem, że legitymują się one co najmniej równoważnymi uprawnieniami w zakresie robót budowlanych,
- b) zmiana podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy, pod warunkiem, że nowy podwykonawca dysponuje doświadczeniem co najmniej porównywalnym z doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobowym co poprzedni,
- c) rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, pod warunkiem, że posłużenia się podwykonawcą doprowadzi do skrócenia terminu wykonania umowy lub zmniejszenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

UWAGA: Zmiany określone w p-cie b) i c) nie dotyczą sytuacji, w której Wykonawca nie wskazał w ofercie, iż zamierza wykonać przedmiot umowy przy pomocy podwykonawcy.

20.3. Wszystkie powyższe zmiany określone w p-cie A,B,C stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Powyższe zapisy nie stanowią zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

20.4. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych związanych z obsługą administracyjną, zmiany danych teleadresowych Zamawiającego lub Wykonawcy, zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

21.1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

21.2. Środki ochrony prawnej, wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, zgodnie z art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

21.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności,

do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

21.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

21.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

21.6. Odwołujący przesyła **kopię** odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

21.7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przekazane w inny sposób.

21.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub od postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni :

- od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych

- od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

21.9. Odwołanie wobec czynności innych, niż określone w punkcie 21.8 wnosi się w terminie 5 dni, od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

21.10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówienie lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza je również na stronie internetowej, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

21.11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu i Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

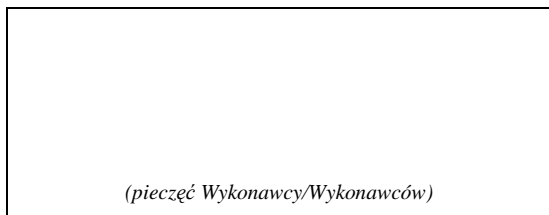
21.12. Odwołujący, oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 21.10. nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z

wyrokiem Krajowej Izby Odwoławczej lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy PZP.

21.13. Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby, na jawnej rozprawie.

21.14. Na orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej stronom, oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Rozdział 2
Formularz Oferty wraz z załącznikiem



OFERTA

Nawiązując do przetargu nieograniczonego ogłoszonego w dniu na :
**Budowę pawilonu edukacyjno-terapeutycznego na potrzeby rehabilitacji
edukacyjnej osób niepełnosprawnych przy Stowarzyszeniu Św. Celestyna
w Mikoszowie**

Postępowanie opatrzone znakiem SSC/P-1/2011/B

my niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty wysypujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki
cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i
2. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za

cenę brutto:

.....**PLN**

(słownie złotych:)

w tym:

cena netto PLN

(słownie złotych)

oraz **podatek VAT** -% w kwociePLN

(słownie złotych:)

Powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

3. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i modyfikacjami Specyfikacji przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie do r.

5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do udzielenia gwarancji na przedmiot zamówienia na okres

6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, a w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej – do terminu zawarcia umowy Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości PLN, w formie

8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY:**

a) sami /*/

b) przy udziale podwykonawców /*/:

(*) niepotrzebne skreślić

Następujący zakres rzeczowy robót wykonamy przy pomocy podwykonawców /podać zakres rzeczowy oraz nazwę i adres podwykonawcy/:

1.

2.

3.

itd.(*)

* w przypadku zobowiązania do wykonania przedmiotu zamówienia samodzielnie / bez udziału podwykonawców pola oznaczone w p-cie b) od 1 do 3 należy skreślić.

9. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia(*) dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

(Wypełniają jedynie oferenci składający wspólną ofertę - spółki owinę lub konsorcja)

(*) niepotrzebne skreślić

10. **OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od do(*) - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

(*) niepotrzebne skreślić

11. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi a w szczególności z postanowieniami wzorca umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

telefon fax..... adres e-mail

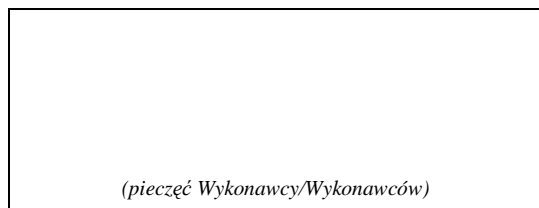
13. **OFERTĘ** niniejszą składamy na stronach.

14. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki oraz oświadczenia i dokumenty:

-
.....

-
.....

-
.....



W załączeniu do Oferty własnej złożonej na zadanie:

Budowę pawilonu rehabilitacyjno-edukacyjnego na potrzeby rehabilitacji edukacyjnej osób niepełnosprawnych przy Stowarzyszeniu Św. Celestyna w Mikoszowie

Postępowanie opatrzone znakiem **SSC/P-1/2011/B**

Składam/my

Formularz elementów rozliczeniowych

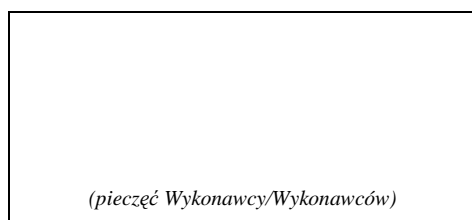
Stawka r-g
Koszty pośrednie (od Ri S)
Zysk (od R+ Kp (R) i S +Kp(S)

.....
Miejscowość , data

.....
/ podpis wykonawcy/wykonawców/

Rozdział 3

Formularze, które Wykonawca dołącza do oferty



**Oświadczenie Wykonawcy
o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu**

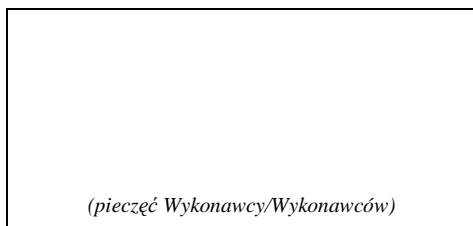
Składając ofertę w postępowaniu na realizację przedmiotu zamówienia :
**Budowa pawilonu edukacyjno-terapeutycznego na potrzeby rehabilitacji
edukacyjnej osób niepełnosprawnych
przy Stowarzyszeniu św. Celestyna w Mikoszowie**

postępowanie oznaczone znakiem SSC/P-1/2011/B

oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanki określonej w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych.

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)



Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu na realizację przedmiotu zamówienia : **Budowa pawilonu edukacyjno-terapeutycznego na potrzeby rehabilitacji edukacyjnej osób niepełnosprawnych przy Stowarzyszeniu św. Celestyna w Mikoszowie**

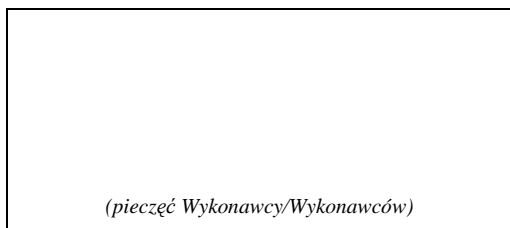
postępowanie oznaczone znakiem **SSC/P-1/2011/B**

Oświadczam/my, że spełniam/my warunki udziału w postępowaniu określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie wymagane do wykonania przedmiotu zamówienia określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ,
2. Dysponuję/emy osobami niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym osobami posiadającymi wymagane uprawnienia do wykonywania robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia,
3. Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia określonej w Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia.

.....
Miejscowość, data

.....
/podpis wykonawcy/ wykonawców/



Składając ofertę w postępowaniu na realizację przedmiotu zamówienia: **Budowa pawilonu edukacyjno-terapeutycznego na potrzeby rehabilitacji edukacyjnej osób niepełnosprawnych przy Stowarzyszeniu św. Celestyna w Mikoszowie**

postępowanie oznaczone znakiem **SSC/P-1/2011/B**
przedstawiam/my

Wykaz

wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych(*)

(*) jeżeli okres działalności jest krótszy należy odpowiednio do okresu działalności zmodyfikować powyższy zapis

- | | |
|-----------------|------------------------------|
| 1. | |
| /Nazwa zadania/ | / data i miejsce realizacji/ |
| | |
| / wartość/ | / kubatura/ |
| 2. | |
| /Nazwa zadania/ | / data i miejsce realizacji/ |
| | |
| / wartość/ | / kubatura/ |

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w postępowaniu na realizację przedmiotu zamówienia : **Budowa pawilonu edukacyjno-terapeutycznego na potrzeby rehabilitacji edukacyjnej osób niepełnosprawnych przy Stowarzyszeniu św. Celestyna w Mikoszowie**

postępowanie oznaczone znakiem **SSC/P-1/2011/B**

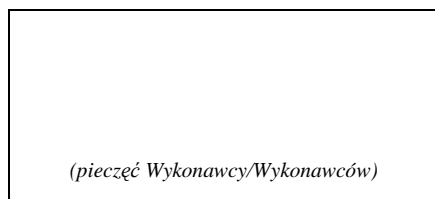
Przedstawiam/my

Wykaz Personelu

Lp.	imię, nazwisko,	rodzaj specjalności,	funkcja na budowie	nr uprawnień budowlanych

.....
Miejscowość, data

.....
/podpis wykonawcy/ wykonawców/



Składając ofertę w postępowaniu na realizację przedmiotu zamówienia : **Budowa pawilonu edukacyjno-terapeutycznego na potrzeby rehabilitacji edukacyjnej osób niepełnosprawnych przy Stowarzyszeniu św. Celestyna w Mikoszowie**

postępowanie oznaczone znakiem **SSC/P-1/2011/B**

Składam/my poniższe

Oświadczenie

Ja/My niżej podpisani oświadczamy, że osoby wymienione w Wykazie personelu zawartym w formularzu 3.4, stanowiącym załącznik do wyżej wskazanej oferty posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie oraz spełniają wymagania opisane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis wykonawcy/wykonawców

Tom II
ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA

zawarta w dniu roku w Mikoszowie
pomiędzy Stowarzyszeniem Św. Celestyna, Mikoszów 27,
57-100 Strzelin, NIP: 914-12-75-815

reprezentowanym przez:

Krystynę Kobel-Buys – Prezesa Stowarzyszenia
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
z siedzibą
wpisanym do KRS pod nr/prowadzącym
działalność gospodarczą pod nazwą

.....
wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez:

..... pod numerem, NIP:

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

o następującej treści:

Umowa niniejsza została zawarta w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 nr 223 poz. 1655 ze zm.) w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego na roboty budowlane , zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zatwierdzoną w dniu przez Krystynę Kobel-Buys – Prezesa Zarządu .

§ 1.

Przedmiotem umowy jest wykonanie robót budowlanych polegających na wybudowaniu Pawilonu Edukacyjno-Terapeutycznego na potrzeby rehabilitacji

edukacyjnej osób niepełnosprawnych Zamawiającego, objętych pozwoleniem na budowę – decyzja Starosty Strzelińskiego nr 50/2008 – „Pawilon edukacyjno - terapeutyczny A z łącznikiem” na warunkach określonych w Specyfikacji. Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącej integralną część niniejszej umowy.

§ 2.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 zgodnie z dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót elektrycznych, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót instalacyjnych, które to dokumenty zawarte są w SIWZ, o której mowa w § 1.
2. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik do niniejszej umowy – zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym, sporządzonym przez **Wykonawcę**, w którym Wykonawca zobowiązany jest określić także terminy wykonania poszczególnych etapów/elementów/ przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w ust 3 niniejszego paragrafu oraz zgodnie z wzorem harmonogramu zawartym w SIWZ. Harmonogram rzeczowo-finansowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć **Zamawiającemu** najpóźniej na 3 dni robocze przed podpisaniem umowy. Zaakceptowany przez **Zamawiającego** harmonogram stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Przewidziane w harmonogramie rzeczowo-finansowym kwoty nie mogą przekroczyć następujących wartości :
 - a. Do końca listopada 2011 r. mają być zrealizowane roboty na kwotę nie mniejszą niż 320.000 PLN **brutto** / słownie: trzysta dwadzieścia tysięcy / i nie wyższą niż 400.000 PLN **brutto** / słownie czterysta tysięcy / ,
 - b. Do końca kwietnia 2012 r. mogą być zrealizowane roboty na łączną kwotę nieprzekraczającą 700.000 PLN **brutto** /siedemset tysięcy/

§ 3

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie do dnia 30 września 2012 r.
2. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi w terminie 3 dni po przekazaniu placu budowy przez Zamawiającego.
3. **Zamawiający** przekaze **Wykonawcy** protokolarnie plac budowy w terminie 3 dni po zawarciu umowy.

§ 4

1. Wykonawca ustanawia:

Kierownika budowy w osobie :,

Kierownika robót elektrycznych w osobie :,

Kierownik robót instalacyjnych/sanitarnych w osobie:

.....

2. **Zamawiający** ustanawia Inspektora nadzoru inwestorskiego w osobie:

.....

Inspektor nadzoru inwestorskiego pełni funkcję koordynatora czynności pozostałych inspektorów nadzoru inwestorskiego wszystkich branż.

3. Zamawiający wyznacza do kontaktów z Wykonawcą we wszystkich sprawach wynikających z niniejszej umowy **pana**

.....

4. **Wykonawca** wyznacza do kontaktów z Zamawiającym we wszystkich sprawach wynikających z niniejszej umowy **pana**

.....

§ 5

1. Odbiór przedmiotu umowy następować będzie częściami zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, o którym mowa w § 2 ust 2 z zastrzeżeniem, że Wykonawcy nie wolno przekroczyć zakresu rzeczowo-finansowego etapów realizacji robót, o którym mowa w § 3 umowy.

2. Terminy wskazane w harmonogramie, oznaczone w miesiącach, należy rozumieć w ten sposób, iż terminem wykonania poszczególnych części przedmiotu umowy jest ostatni dzień miesiąca kalendarzowego

3. Odbiór częściowy poszczególnych części robót następować będzie na podstawie pisemnego zgłoszenia przez **Wykonawcę** gotowości do odbioru poprzez wpis do dziennika budowy.

Warunkiem zgłoszenia jest przekazanie obmiarów robót oraz odpowiednich protokołów z badań i prób inspektorowi nadzoru inwestorskiego oraz pisemne potwierdzenie gotowości do odbioru częściowego przez inspektora nadzoru inwestorskiego odpowiedniej branży.

4. Zgłoszenie gotowości do odbioru winno nastąpić na co najmniej 3 dni przed upływem terminu właściwego dla danej części robót określonego w harmonogramie.

5. Odbiór częściowy zostanie potwierdzony pisemnym protokołem:

- ze strony **Wykonawcy** – przez kierownika budowy

- ze strony **Zamawiającego** przez inspektora nadzoru inwestorskiego pełniącego funkcje koordynatora oraz inspektora nadzoru odpowiedniej branży.
6. Data sporządzenia protokołu odbioru częściowego jest datą dokonania odbioru.

§ 6

1. Odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi po zakończeniu całości robót określonych specyfikacją oraz po uporządkowaniu terenu budowy przez Wykonawcę.
2. Zgłoszenie gotowości do odbioru końcowego przez **Wykonawcę** nastąpi w formie pisemnej po potwierdzeniu tej gotowości przez Inspektora nadzoru inwestorskiego – koordynatora oraz inspektorów nadzoru wszystkich branż.
3. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru **Wykonawca** jest zobowiązany przedłożyć dokumentację powykonawczą, dowody przeprowadzenia z pozytywnym wynikiem prób i badań wymaganych dla tego typu robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami.
4. **Wykonawca** jest zobowiązany do dokonania zgłoszenia gotowości do odbioru co najmniej 7 dni przed terminem końcowym realizacji przedmiotu umowy. Przyjmuje się, że datą dokonania zgłoszenia gotowości do odbioru jest dzień przedłożenia ostatniego z dokumentów wymaganych do odbioru o którym mowa w ust 3.
5. **Zamawiający** wyznaczy **Wykonawcy** termin dokonania odbioru na piśmie w ciągu 2 dni po dokonaniu zgłoszenia do odbioru.
6. Z czynności odbioru końcowego zostaną sporządzone pisemne protokoły podpisane przez obie strony umowy, w tym kierownika budowy oraz wszystkich inspektorów nadzoru inwestorskiego poszczególnych branż.

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie zł netto słownie..... plus podatek VAT w kwocie..... łącznie wynagrodzenie brutto/ słownie...../ z zastrzeżeniem ust 2 i 3.
2. Kwota określona w ust 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające z SIWZ a niezbędne do jego wykonania takie jak : roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, odtworzenie terenu, koszty utrzymania i ubezpieczenia budowy itp.

3. Zapłata wynagrodzenia umownego następować będzie częściami – na podstawie faktur częściowych za części robót wykonane i odebrane zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym, o którym mowa w § 2 ust 2 i ust 3.
4. **Wykonawca** uprawniony jest do wystawienia faktury częściowej po skutecznym dokonaniu odbioru częściowego przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, że ostatnia faktura częściowa za roboty wykonane w 2011 roku nie może być wystawiona później niż z dniem 5.12.2011 r.
5. **Zamawiający** dokona zapłaty za faktury częściowe w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez zamawiającego na rachunek Wykonawcy numer
6. Łącznie wynagrodzenie z tytułu faktur częściowych nie może przekroczyć 80% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w ust 1.

§ 8

1. Roboty dodatkowe będą rozliczane zgodnie z Środowiskowymi Metodami Kosztorysowania Robót Budowlanych, opracowanym przez Stowarzyszenie Kosztorysantów Budowlanych – grudzień 2001, przy zastosowaniu:
 - stawek robocizny i wskaźników kosztów podanych w Formularzu Elementów Rozliczeniowych załączonym do oferty **Wykonawcy**,
 - cen materiałów loco plac budowy i pracy sprzętu publikowanych jako średnie w wydawnictwie SECOCENBUD z kwartału wbudowania materiałów i z kwartału pracy dla sprzętu,
 - podstawą do ustalenia kosztorysowych nakładów rzeczowych będą odpowiednie KNR-y- zgodnie z załącznikiem nr 8 do Środowiskowych metod kosztorysowania Robót Budowlanych.
2. Sumaryczna wartość robót dodatkowych nie może przekroczyć 20 % wartości zamówienia, określonej w § 7 ust 1.

§ 9

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto tj. na kwotę..... / słownie.....
2. **Wykonawca** wnosi zabezpieczenie, o którym mowa w ust.1 w wybranej przez siebie formie wskazanej w art. 148 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych tj.:
 - a) pieniądzu,(*)

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, (*)
- c) gwarancjach bankowych, (*)
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych, (*)
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (*)

(*) – niepotrzebnie skreślić.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu winno być wpłacone przelewem na rachunek bankowy **Zamawiającego** numer:
4. **Wykonawca** wnosi zabezpieczenie najpóźniej w dniu podpisania umowy.
5. **Zamawiający** może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. **Zamawiający** zwraca 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy bez wad.
7. Pozostałą kwotę w wysokości - 30% zabezpieczenia **Zamawiający** pozostawi na poczet zaspokojenia ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub z tytułu gwarancji.
8. Kwota, o której mowa w ust 7 zostanie zwrócona w terminie 15 dni od daty upływu ostatniego z terminów gwarancji.

§ 10

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji na przedmiot umowy i zobowiązuje się, że usunie w tym czasie wszystkie wady przedmiotu umowy.
2. Okresu gwarancji wynosi 36 miesięcy.
3. Okres gwarancji liczony jest od daty dokonania odbioru końcowego całości przedmiotu umowy.
4. W dniu zakończenia odbioru końcowego **Wykonawca** dostarczy **Zamawiającemu** Dokument Gwarancyjny,- wg wzoru zamieszczonego w załączniku do niniejszej umowy, w którym zapewni, że:
 - a) wykonane roboty oraz użyte materiały są pozbawione wad tj. nie mają usterek konstrukcyjnych, materiałowych lub wynikających z błędów technologicznych i zapewniają bezpieczne i bezawaryjne użytkowanie,
 - b) w okresie gwarancji usunie wadę na własny koszt niezwłocznie po otrzymaniu pisemnego powiadomienia zamawiającego,

- c) przystąpi do usuwania wady w terminie 3 dni roboczych od daty powiadomienia.
5. Okres Gwarancji na roboty wykonane w ramach gwarancji rozpoczyna się na nowo od dnia dokonania przez **Zamawiającego** pisemnego odbioru naprawy gwarancyjnej
6. Termin usunięcia wad strony określą odrębnie.

§ 11

1. Przedmiot zamówienia będzie wykonany przy użyciu sprzętu, urządzeń i materiałów o jakości odpowiadającej stosownym przepisom, normom, standardom i warunkom podanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **Zamawiający** i powołany przez Zamawiającego **Inspektor Nadzoru** mają prawo - w każdym momencie realizacji zamówienia - dokonywania kontroli sposobu realizacji robót i odrzucenia każdej części robót i użytych materiałów, jeżeli nie będą one zgodne z dokumentacją projektową. Odrzucenie powinno nastąpić w formie pisemnej niezwłocznie po stwierdzeniu niezgodności.

§ 12

1. **Wykonawca** dla wykonania zamówienia może zatrudnić Podwykonawców, których wymienił w swojej ofercie, i którzy zostali zaakceptowani przez **Zamawiającego**.
2. **Wykonawca** odpowiada przed **Zamawiającym** za wszelkie działania i zaniechania własne oraz podwykonawców, przy pomocy których wykonuje zamówienie.
3. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za swoich pracowników i pracowników podwykonawców. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do żądania usunięcia z placu budowy każdego z pracowników, który przez swoje zachowanie i jakość wykonywanej pracy da powód do uzasadnionych skarg.

§ 13

1. **Wykonawca** jest zobowiązany zapłacić **Zamawiającemu** kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) za przekroczenie terminu wykonania umowy, określonego w § 3 wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - b) za przekroczenie terminów etapów realizacji robót, określonym w

- harmonogramie rzeczowo – finansowym, o którym mowa w § 2 ust 2 oraz kwot wskazanych w § 2 ust 3 – 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
- c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego lub ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi - w wysokości 0,10 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki po terminie wyznaczonym na usunięcie wady,
 - d) w przypadku odstąpienia przez **Zamawiającego** od wykonania zamówienia z przyczyn zależnych od **Wykonawcy**, niezależnie od stopnia zaawansowania wykonania umowy - 15 % umownego wynagrodzenia brutto.
2. Jeżeli wartość kar umownych zapłaconych przez **Wykonawcę** nie pokrywa poniesionej szkody, **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 3. Zapłata kar umownych oraz odszkodowania na zasadach określonych w ust.4 nie zwalnia **Wykonawcy** z wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy.
 4. Kara umowna winna być zapłacona przez **Wykonawcę** w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. **Zamawiający** może potrącić należną mu karę umowną z dowolnych należności **Wykonawcy**.

§ 14

Zmiana warunków wykonania niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w zakresie i na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (Tom I rozdz. I Instrukcji dla Wykonawców pkt 20 SIWZ).

§ 15

Wykonawca ubezpieczy roboty stosownie do wartości umowy od mogących nastąpić szkód, zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej. Ubezpieczenie powinno obejmować sprzęt, urządzenia, maszyny, roboty zaangażowane w realizacji zamówienia.

§ 16

1. **Zamawiający** może od umowy odstąpić w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie

publicznym – czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku opisanym w ust. 1 **Wykonawcy** należy się wyłącznie wynagrodzenia za prace wykonane.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy- Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 18

Strony umowy oświadczają, że wszystkie sprawy sporne będą starały się rozstrzygać polubownie we własnym zakresie. W przypadku, gdy negocjacje w tym przedmiocie nie doprowadzą do rozwiązania sporu, strony poddają spór pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 19

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 20

Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

§ 21.

Integralna część niniejszej umowy stanowią:

Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Załącznik nr 2 – Dokumentacja projektowa:

- projekt budowlano-architektoniczny
- projekt zagospodarowania terenu

Załącznik nr 3 – Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót:

- robót ogólnobudowlanych,
- robót elektrycznych,
- robót instalacyjnych

Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 5 - Formularz elementów rozliczeniowych

Załącznik nr 6 – Harmonogram rzeczowo-finansowy robót

Załącznik nr 7 – Dokument Gwarancyjny

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Dokument gwarancyjny

Nazwa Gwaranta :

.....

Adres, tel. , fax Gwaranta

My niżej podpisani, działający w imieniu Gwaranta, udzielamy gwarancji na okres **36 miesięcy** na **Budowę Pawilonu Edukacyjno - Terapeutycznego na potrzeby rehabilitacji edukacyjnej osób niepełnosprawnych przy Stowarzyszeniu Św. Celestyna w Mikoszowie na poniższych warunkach:**

- I. Przeglądy gwarancyjne wykonanych robót i zainstalowanych urządzeń dokonywane będą **1 raz w roku.**
- II. Zakres świadczeń gwarancyjnych obejmuje:
 - Naprawę gwarancyjną u Zamawiającego w terminie 24 godzin od daty zgłoszenia,
 - W przypadku dokonywania naprawy przez gwaranta termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego Zamawiający nie mógł korzystać z rzeczy,
 - Termin gwarancji biegnie na nowo , gdy gwarant wymienia rzecz na nową wolną od wad lub dokonuje istotnych napraw,
 - Jeśli gwarant wymienił część rzeczy , np. jakiś podzespołów, wówczas gwarancja biegnie na nowo w stosunku do tej nowej części, a okres gwarancyjny dotyczący całej rzeczy może być krótszy niż w stosunku do wymienionego podzespołu,
 - Wymiany wadliwego elementu na wolny od wad po bezskutecznych naprawach gwarancyjnych.
 - Wykonane roboty oraz użyte materiały są pozbawione wad t.j. nie mają usterek konstrukcyjnych, materiałowych lub wynikających z błędów technologicznych i zapewniają bezpieczne i bezawaryjne użytkowanie
 - **Wykonawca** w okresie gwarancji usunie wadę na własny koszt niezwłocznie po otrzymaniu od **Zamawiającego** pisemnego powiadomienia
 - Jeżeli **Wykonawca** nie przystąpi do usuwania wady w ciągu 3 dni od otrzymania powiadomienia, lub nie usunie wady w terminie wyznaczonym

przez **Zamawiającego, Zamawiający** będzie miał prawo usunąć usterkę we własnym zakresie na ryzyko i koszt **Wykonawcy**.

- III. Zamawiającemu przysługuje zwrot kosztów naprawy zrealizowanej w przypadku, gdy dwukrotnie bezskutecznie wzywał gwaranta do jej wykonania
- IV. Gwarant oświadcza, że wszelkie czynności określone w pkt. II w terminie określonym w pkt I niniejszego Dokumentu zobowiązuje się wykonać bezpłatnie.
- V. Wykonawca oświadcza, że świadczenia serwisowe po zakończonej gwarancji mogą być świadczone na podstawie odrębnej umowy.

.....
Miejscowość, data

.....
/podpis pełnomocnego przedstawiciela firmy/

/

Tom III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Dokumentacja projektowa:
 - a) projekt budowlano-architektoniczny
 - b) projekt zagospodarowania terenu
- 2) Przedmiary robót:
 - a) przedmiar robót budowlanych
 - b) przedmiar robót elektrycznych
 - c) przedmiar robót instalacyjnych
- 3) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót:
 - a) budowlanych,
 - b) elektrycznych
 - c) instalacyjnych
- 4) Wzór harmonogramu rzeczowo- finansowego wykonania robót.