

**ZAPYTANIE OFERTOWE****Nr ZO/2016/01**

**na opracowanie dokumentacji projektowej (projekty budowlane i projekty wykonawcze) na przebudowę i adaptację budynku gospodarczego w Mikoszowie, położonego na działce nr 21/25, na potrzeby terapii i edukacji osób niepełnosprawnych.**

Niniejsze zapytanie ofertowe na podstawie art. 4 pkt 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych nie podlega przepisom tej ustawy (zamówienie, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro)

Zamawiający zamierza zrealizować inwestycję polegającą na przebudowie, z jednoczesną adaptacją na potrzeby osób niepełnosprawnych, byłego budynku gospodarczego, położonego na działce nr 21/25 w Mikoszowie, na budynek służący terapii i edukacji osób niepełnosprawnych. Zamawiający posiada „Koncepcję architektoniczno-budowlaną przebudowy budynku gospodarczego na obiekt służący terapii i edukacji osób niepełnosprawnych”, sporządzoną w dniu 10 XII 2015 r. przez firmę Architop Andrzej Zatwarnicki, w oparciu o którą ma być sporządzona dokumentacja, stanowiąca przedmiot zapytania. Ponadto Zamawiający posiada Inwentaryzację budowlaną budynku gospodarczego, sporządzoną w miesiącu czerwcu 2015 r. przez Terenowy Zespół Usług Projektowych Wacław Grelewski. Budynek gospodarczy wpisany jest do wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków.

Zamawiający na obecnym etapie przygotowania inwestycji zamierza powierzyć wybranemu Wykonawcy wykonanie zadań polegających na:

**Opracowaniu dokumentacji projektowej (projekty budowlane i projekty wykonawcze) na przebudowę i adaptację byłego budynku gospodarczego położonego w Mikoszowie na działce nr 21/25, na budynek służący terapii i edukacji osób niepełnosprawnych z następującymi funkcjami: warsztat terapii zajęciowej, szkoła przysposabiająca do pracy, gabinety lekarskie oraz uzyskaniu pozwolenia na budowę.**

Słownik CPV:	
71.00.00.00-8	Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
71.20.00.00-0	Usługi architektoniczne i podobne
71.22.10.00-3	Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
71.25.00.00-5	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe
71.22.00.00-6	Usługi projektowania architektonicznego
71.30.00.00-1	Usługi inżynieryjne
71.50.00.00-3	Usługi związane z budownictwem
71.35.40.00-4	Usługi sporządzania map
79.93.30.00-3	Usługi towarzyszące usługom projektowym
45.21.23.50-4	Budynki o szczególnej wartości historycznej lub architektonicznej

**I. Dane Zamawiającego**

Zamawiający:

Stowarzyszenie św. Celestyna,  
 adres: Mikoszów 27, 57-100 Strzelin,  
 NIP: 914-12-75-815, REGON 931003526, KRS 0000090529,  
 zwane w dalszej części zapytania **Zamawiającym**.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZO/2016/01**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości nie przekraczającej równowartości 30.000 euro.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
  - 1) na stronie internetowej Zamawiającego **www.celestyn.pl/przetargi**
  - 2) zamieszczone na tablicy ogłoszeń Zamawiającego w jego siedzibie.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest:
  - a) Sporządzenie dzieła w postaci kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej, w tym w szczególności projektów budowlanych, projektów wykonawczych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót, dotyczących inwestycji pod nazwą **"Przebudowa i adaptacja byłego budynku gospodarczego, położonego w Mikoszowie na działce nr 21/25, na budynek służący terapii i edukacji osób niepełnosprawnych ( w tym na wózkach inwalidzkich ) z następującymi funkcjami: warsztat terapii zajęciowej, szkoła przysposabiająca do pracy, gabinety lekarskie** zgodnie z „Koncepcją architektoniczno-budowlaną przebudowy budynku gospodarczego na obiekt służący terapii i edukacji osób niepełnosprawnych”, sporządzoną w dniu 10-12-2015 r. przez firmę Architop Andrzej Zatwarnicki, stanowiącą **załącznik nr 1** do nin. zapytania (**zwaną dalej Koncepcją**) oraz w oparciu o Inwentaryzację budowlaną budynku gospodarczego, sporządzoną w miesiącu czerwcu 2015 r. przez Terenowy Zespół Usług Projektowych Waław Grelewski (**załącznik nr 2** do nin. zapytania)
  - b) Przygotowanie i złożenie we właściwych urzędach/instytucjach niezbędnych wniosków, a następnie uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich niezbędnych do realizacji Inwestycji warunków technicznych, opinii, opracowań technicznych, raportów, uzgodnień, decyzji, itp. w szczególności wynikających z faktu, że budynek wpisany jest do wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków, **w tym uzyskanie ostatecznego, prawomocnego pozwolenia na budowę.**
2. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do realizacji następujących czynności:
  - a) Przygotowanie wniosków i uzyskanie wszelkich wymaganych prawem dokumentów/zgód/decyzji/ustaleń poprzedzających i niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę na etapie poprzedzającym przygotowanie projektu budowlanego, a w szczególności:
    - i) Wypisu i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację Inwestycji wraz z opracowaniem raportu o oddziaływaniu Inwestycji na środowisko (w przypadku braku konieczności uzyskiwania takiej decyzji, Wykonawca przedstawi oświadczenie o braku takiego obowiązku). Na moment ogłaszania zapytania ofertowego w odniesieniu do działki, na której mieści się istniejący budynek uchwalony jest miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
    - ii) Decyzji dotyczących wód gruntowych (w przypadku braku konieczności uzyskiwania takiej decyzji, Wykonawca przedstawi oświadczenie o braku takiego obowiązku).
    - iii) Wykonanie terenowej weryfikacji mapy zasadniczej do celów projektowych w skali 1:500 (**załącznik nr 3** do zapytania) a w razie potrzeby sporządzenie nowej/aktualizacja mapy do celów projektowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
    - iv) Przeprowadzenie inwentaryzacji istniejącej na terenie Inwestycji zieleni i wykonanie projektu gospodarki zielenią.
  - b) W ramach opracowania projektu budowlanego koniecznego do uzyskania pozwolenia na budowę, w szczególności:
    - i) Przeprowadzenie inwentaryzacji wszystkich obiektów i elementów mających wpływ na zaprojektowanie i realizację Inwestycji oraz na wartość robót budowlanych, w szczególności w zakresie uszczegółowienia i

aktualizacji posiadanej przez Zamawiającego inwentaryzacji budowlanej sporządzonej przez Terenowy Zespół Usług Projektowych Wacław Grelewski, stanowiącej **załącznik nr 2** do nin. zapytania.

- ii) Wykonanie wszelkich projektów/opracowań/analiz/raportów/dokumentacji/itp. jakie będą niezbędne dla wykonania projektu budowlanego i uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.
  - iii) Wykonanie (przed przygotowaniem projektu budowlanego) ekspertyzy technicznej stanu istniejącego budynku gospodarczego w Mikoszowie, stwierdzającej jego stan bezpieczeństwa i przydatności do użytkowania, z uwzględnieniem stanu podłoża gruntowego.
  - iv) Opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego dla Inwestycji koniecznego do uzyskania pozwolenia na budowę (w tym w szczególności: architektura, konstrukcja, przyłącza, sieci i instalacje sanitarne: wody [zimnej, c.w.u., wody dla potrzeb ppoż.], wentylacji, sieci i przyłącza oraz instalacje ciepłownicze, przyłącza i instalacje elektryczne, przyłącza i instalacje teletechniczne, drogi i zagospodarowanie terenu, mała architektura, instalacje niskoprądowe, instalacje IT, instalacje odgromowe, także wszystkie inne sieci i instalacje wynikające i opisane w Koncepcji stanowiącej **załącznik nr 1** do zapytania. Za zgodą Zamawiającego, wyrażoną w formie pisemnej, powierzchnia użytkowa poszczególnych pomieszczeń może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu o nie więcej niż 10% stosunku do Koncepcji stanowiącej zał. nr 1 do zapytania.
  - v) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego zgód i pozwoleń na ewentualnie konieczną wycinkę drzew i krzewów.
  - vi) Uzyskanie wszelkich niezbędnych dokumentów/zgód/decyzji/ustaleń/uzgodnień/akceptacji, w tym opinii i uzgodnień konserwatorskich i archeologicznych dotyczących planowanej Inwestycji, wynikających z faktu, że budynek jest wpisany do wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków (w przypadku braku konieczności uzyskiwania takiej decyzji, Wykonawca przedstawi oświadczenie o braku takiego obowiązku).
- c) W ramach opracowania dokumentacji wykonawczej, tj. wszelkiej dokumentacji koniecznej do prawidłowego przeprowadzenia Inwestycji na etapie realizacyjnym, w szczególności:
- i) Opracowanie kosztorysu inwestorskiego (dla wszystkich branż i dla całego zakresu dokumentacji projektowej) oraz kosztów wyposażenia podstawowego.
  - ii) Opracowanie przedmiarów robót (wraz ze szczegółowym wyliczeniem ilości robót oraz wyposażenia podstawowego).
  - iii) Opracowanie szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
  - iv) Opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, o której mowa w art. 20 ust. 1 pkt 1b) Prawa budowlanego.
  - v) Sporządzenie projektów wykonawczych w szczególności budynków, dróg, odwodnienia, oświetlenia, przełożenia lub zabezpieczenia istniejącej infrastruktury technicznej uzbrojenia terenu i innych urządzeń infrastruktury technicznej Inwestycji oraz sporządzenie wszelkich innych projektów wykonawczych niezbędnych do realizacji Inwestycji.
  - vi) Opracowanie projektu aranżacji i wyposażenia wnętrza budynku Inwestycji, według wskazań Zamawiającego.
- d) W ramach przygotowania i złożenia wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę, w szczególności:
- i) Przygotowanie wszelkich koniecznych wniosków, ich złożenie we właściwym organie administracji publicznej i uzyskanie w imieniu Zamawiającego (jako inwestora) wszystkich niezbędnych dokumentów/zgód/decyzji ustaleń - wymaganych dla Dokumentacji Projektowo - wykonawczej (tej części która będzie gotowa na moment składania wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę) oraz koniecznych do uzyskania przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę.
  - ii) Przygotowanie i złożenie w imieniu Zamawiającego kompletnego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę.
- e) W ramach uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę i warunków przyłączenia. w szczególności:
- i) Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę.
  - ii) O ile będzie to konieczne uzyskanie w porozumieniu z Zamawiającym warunków przyłączenia koniecznych mediów niezbędnych do prawidłowego użytkowania budynku.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

1. ETAP I - Wykonanie do dnia **30.06.2016 r.:**
  - a) Projektu budowlanego

- b) Kosztorysu inwestorskiego dla wszystkich branż i całego zakresu dokumentacji projektowej z uwzględnieniem kosztów wyposażenia podstawowego
- c) Przedmiarów robót (wraz ze szczegółowym wyliczeniem ilości robót oraz wyposażenia podstawowego),
- d) Szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,

2. ETAP II - Wykonanie pozostałych elementów zamówienia do dnia **31.08.2016 r.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Wykonawca w tym zakresie składa **oświadczenie** o posiadaniu takich uprawnień wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie takich uprawnień oraz przynależność do właściwej izby.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia - wyrażające się należytych opracowaniem przed upływem terminu składania ofert dokumentacji projektowej:
  - a) co najmniej 1 obiektu budowlanego, który został zrealizowany, przystosowanego na potrzeby dziennej terapii lub edukacji wyłącznie osób niepełnosprawnych ( w tym na wózkach ), np. dla warsztatu terapii zajęciowej, zakładu aktywności zawodowej, szkoły specjalnej, przedszkola specjalnego itp.; o powierzchni użytkowej co najmniej 500 m<sup>2</sup>,
  - b) przebudowy lub rozbudowy co najmniej 1 obiektu budowlanego wpisanego do wojewódzkiej ewidencji zabytków o powierzchni użytkowej co najmniej 500 m<sup>2</sup>

Na potwierdzenie spełnienia obu warunków określonych w pkt. 2 Wykonawca składa **wykaz** wykonanych dokumentacji projektowych, wskazujący przedmiot opracowania, daty wykonania, daty realizacji inwestycji, podmioty na rzecz których zostały wykonane oraz dowody potwierdzające, że dokumentacja została wykonana należycie oraz że obiekty te zostały zrealizowane (poświadczenia zamawiających lub oświadczenia Wykonawcy – jeżeli nie jest w stanie z powodu przyczyn o obiektywnym charakterze – uzyskać poświadczeń).

Jeżeli Wykonawca w tym okresie wykonywał na rzecz Zamawiającego dokumentację projektową opisaną powyżej – nie jest zobowiązany do złożenia poświadczeń/oświadczenia, że dokumentacja została wykonana należycie.

- 3) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca przedstawi, że dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania w specjalnościach:
  - a) co najmniej 1 osobą pełniącą funkcję projektanta, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej bez ograniczeń do projektowania, posiadającą minimum 5 letnie doświadczenie w projektowaniu od momentu uzyskania uprawnień bez ograniczeń,
  - b) co najmniej 1 osobą pełniącą funkcję projektanta, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń do projektowania, posiadającą minimum 3 letnie doświadczenie w projektowaniu od momentu uzyskania uprawnień bez ograniczeń,
  - c) co najmniej 1 osobą pełniącą funkcję projektanta, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń do projektowania, posiadającą minimum 3 letnie doświadczenie w projektowaniu od momentu uzyskania uprawnień bez ograniczeń,
  - d) co najmniej 1 osobą pełniącą funkcję projektanta, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń do projektowania, posiadającą minimum 3 letnie doświadczenie w projektowaniu od momentu uzyskania uprawnień bez ograniczeń,

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca składa **wykaz** osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia zawierający informację na temat posiadanych przez nie uprawnień i posiadanego doświadczenia.

Zamawiający, na każdym etapie realizacji umowy, może zażądać dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień i posiadanego doświadczenia przez osoby podane w wykazie.

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji projektanta poszczególnych branż wymienionych powyżej, pod warunkiem wykazania się niezbędnymi: doświadczeniem i uprawnieniami do projektowania dla każdej łączonej branży.

Przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wydane na podstawie ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 r. Nr 83, poz. 578 ze zm.) lub odpowiadające im inne ważne uprawnienia budowlane wydane na mocy wcześniej obowiązujących przepisów i nadające takie same uprawnienia jak określone wyżej. W przypadku obywateli państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej muszą oni spełniać wymogi określone w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z których wynika, że samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane/a zasadach określonych w przepisach

ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394).

Na etapie realizacji umowy Zamawiający będzie wymagał od wybranego Wykonawcy wskazania koordynatora zespołu projektantów spośród projektantów przewidzianych do realizacji umowy.

- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 400.000 złotych lub 100.000 Euro, jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w tej walucie. Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca **składa kopię polisy oraz kopię dowodu opłacenia składki** lub kopię innego dokumentu potwierdzającego, że posiada takie ubezpieczenie. Kopia winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, wymienionych powyżej, na zasadzie spełnia - nie spełnia.
3. Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi osobami w trakcie realizacji zamówienia poprzez złożenie zobowiązania tego innego podmiotu do udostępnienia swojego personelu. Wzór zobowiązania w załączeniu (załącznik nr 4e ). **Zobowiązanie podmiotu winno być złożone w formie oryginału.**
4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów, o których mowa w punkcie 3 odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

#### **VI. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu( załączniki do oferty).**

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) Oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności – wg wzoru z załącznika 4a - wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie takich uprawnień oraz przynależność do właściwej izby
  - 2) Wykaz wykonanych do dnia terminu składania ofert dokumentacji projektowych – wg wzoru z załącznika 4b - spełniających warunki określone w punkcie V.1.2) zapytania wraz z dokumentami potwierdzającymi, że zostały wykonane należycie,
  - 3) Wykaz osób – wg wzoru z załącznika 4c - które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, spełniających wymagania określone w punkcie V.1.3) zapytania,
  - 4) Oświadczenie Wykonawcy – wg wzoru z załącznika 4d - że osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia są zdolne do są do wykonania przedmiotu zamówienia,
  - 5) W przypadku korzystania z zasobów podmiotu trzeciego – zobowiązanie tego podmiotu do udostępnienia zasobów. Zobowiązanie to winno być złożone w oryginale – wg wzoru z załącznika 4e.
  - 6) Opłaconą polisę na kwotę min. 400.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) lub 100.000 Euro (słownie sto tysięcy Euro) - jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w tej walucie, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia wraz z dokumentem potwierdzającym jej opłacenie;
  - 7) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4f.
2. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę z dopiskiem "za zgodność z oryginałem" i opatrzone datą ich potwierdzenia natomiast oświadczenia woli winny zostać złożone w formie oryginału.
3. Wykonawca może sporządzić oświadczenia i wykazy na własnych drukach pod warunkiem, że ich treść będzie Odpowiadała wzorom.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez biegłego tłumacza; kopie winny być poświadczane przez Wykonawcę.

#### **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania i wszelka korespondencja powinna być skierowane na adres siedziby Zamawiającego: Stowarzyszenie Św. Celestyna, Mikoszków 27, 57-100 Strzelin. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem pod numerem 71 3958102 lub drogą elektroniczną na adres [ksiegowosc@celestyn.pl](mailto:ksiegowosc@celestyn.pl)
2. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami jest Rafał Cieślachowski telefon 71 3958137 lub Hieronimus de Haan telefon 71 3958101.

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium

### **IX. Termin związania ofertą**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

### **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca winien złożyć ofertę na formularzu ofertowym Zamawiającego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Wszelkie oświadczenia, wykazy oraz inne informacje wymagane w niniejszym zapytaniu Wykonawcy mogą składać na własnych drukach. Treść druków własnych przygotowanych przez Wykonawcę musi być zgodna z treścią załączników opracowanych przez Zamawiającego. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
4. Oferta i oświadczenia oraz kopie dokumentów poświadczające zgodność z oryginałem muszą być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e lub upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
5. Wszelkie poprawki naniesione przez Wykonawcę winny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę wraz ze wskazaniem daty kiedy zostały naniesione zmiany.
6. Oferta i wszelkie dokumenty są jawne, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Wykonawca zastrzegający niejawnosć informacji zobowiązany jest zamieścić o tym stosowną informację w ofercie poprzez opatrzenie tych informacji klauzulą: "informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa". Zaleca się, by Wykonawca zastrzegający niejawnosć informacji wpiął dokumenty, których treść stanowi tajemnicę, w nieprzejrzyste folie, koperty lub inne opakowania z oznaczeniem "Tajemnica przedsiębiorstwa".

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

### **XI. Podwykonawcy**

1. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia przez Wykonawcę wykonania zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom. Zamawiający nie uznaje za podwykonawstwo korzystania z zasobów podmiotu trzeciego w zakresie dopuszczonym w punkcie V.3 nin. zapytania.

### **XII. Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego : Stowarzyszenie Św. Celestyna, Mikoszków 27, 57-100 Strzelin, sekretariat w terminie **do dnia 04.04.2016 r., do godziny 10:00.**
2. Ofertom będą nadawane numery wg kolejności wpływu.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Aby zmiana lub wycofanie oferty było skuteczne:

- 1) Wprowadzenie zmiany złożonej oferty Zamawiający musi otrzymać w formie pisemnego zawiadomieniu o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej i opisanej napisem "ZMIANA". Koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
  - 2) Wycofanie oferty musi być złożone poprzez pisemne powiadomienie, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty wycofywanych ofert nie będą otwierane.
4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
  5. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Stowarzyszenie Św. Celestyna, Mikoszków 27, 57-100 Strzelin oraz opisane następująco:

### OFERTA

Sporządzenie dokumentacji projektowej (projekty budowlane i projekty wykonawcze) na przebudowę i adaptację budynku gospodarczego położonego na działce nr 21/25 w Mikoszowie,

Nie otwierać przed 04.04.2016 roku godziną 10:10.

6. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Sali Zarządu, budynek A, I piętro dnia 04.04.2016 roku o godz. 10:10.
7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem pierwszej z ofert poda uczestnikom sesji otwarcia kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

### XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty **winna uwzględniać wszystkie zobowiązania i jest ceną ryczałtowa**, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915) jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający (kupujący) jest obowiązany zapłacić Wykonawcy (przedsiębiorcy) za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
4. Cenę należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

**UWAGA!!!: Wynagrodzenie ryczałtowe (cena ryczałtowa) - to wynagrodzenie, które określa się z góry, bez przeprowadzania szczegółowej analizy kosztów wytworzenia dzieła. Istotą ceny ryczałtowej jest jej stałość. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztów prac. Ryzyko zaniżenia w ofercie ceny ryczałtowej, poprzez nie uwzględnienie podczas jej ustalania kosztów nieprzewidzianych, spoczywa wyłącznie na Wykonawcy.**

### XIV. Badanie i ocena ofert

1. W toku badania ofert Zamawiający sprawdzi czy poszczególni Wykonawcy potwierdzą spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. W następnym etapie badania ofert Zamawiający sprawdzi, czy złożone oferty nie podlegają odrzuceniu.
3. W razie, gdy treść złożonej oferty będzie sprzeczna ze treścią zapytania ofertowego, Zamawiający dokona odrzucenia rozpatrywanej oferty.
4. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

## **XV. Wybór najkorzystniejszej oferty. Kryteria oceny oferty**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zapytaniu i została uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszym zapytaniu).
2. Kryterium oceny ofert i ich opis w raz z podaniem znaczenia :

### **A. Cena – 90 %**

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (procent) za wykonanie przedmiotu zamówienia; pozostałe oferty będą przeliczane wg wzoru:

Cena najniższej oferty

Ilość punktów w kryterium Cena = ----- x 100,00 pkt. X 90%

Cena oferty badanej

Maksymalna ilość punktów, którą można dostać w kryterium „Cena” to 90,00 pkt.

### **B. Rękojmia i gwarancja – 10 %**

Przy ocenie terminu rękojmi i gwarancji najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najdłuższy okres rękojmi i gwarancji przy czym nie może być on krótszy niż 36 miesięcy i nie dłuższy niż 60 miesięcy.

Zamawiający przyzna punkty proporcjonalnie do terminu udzielonej rękojmi i gwarancji wg następujących zasad:

- 2) termin rękojmi i gwarancji- 36 miesięcy. 0 pkt
- 3) termin rękojmi i gwarancji. 60 miesięcy 10 pkt

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium "Rękojmia i gwarancja" to 10,00 pkt.

#### **UWAGA:**

- a) w przypadku braku wskazania w ofercie rękojmi i gwarancji Zamawiający uzupełni ofertę o okres rękojmi i gwarancji, przyjmując okres udzielonej rękojmi i gwarancji 36 miesiące, powiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawcę;
  - b) w przypadku podania przez Wykonawcę okresu rękojmi i gwarancji krótszego niż 36 miesięcy, przyjmuje się że Wykonawca podał okres 36 miesięcy;
  - c) w przypadku podania przez Wykonawcę okresu rękojmi i gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy, przyjmuje się że Wykonawca podał okres 60 miesięcy.
2. Łączna ilość punktów oferty stanowi sumę ilości punktów przyznanych kryterium "CENA" i ilości punktów przyznanych w kryterium "RĘKOJMIA i GWARANCJA". Oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
  3. Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, a wartości 5-9 zaokrągla się w górę.
  4. Zamawiający, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty o:
    - 1) o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz informacją o punktacji przyznanej ofertom.
    - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, wraz z podaniem przyczyny odrzucenia oferty.
    - 3) Zamawiający zamieści informacje określone w punkcie 1 -2 na tej stronie internetowej, na której zostało opublikowane ogłoszenie o zapytaniu ofertowym oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **XVI. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym zapytaniu.
2. W przypadku kiedy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania.



## **XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy / wzór umowy/**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, by umowa zawarta była na warunkach określonych w załączonym projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zapytania
2. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, jeżeli służyć będzie należytemu wykonaniu umowy.
3. Zmiany umowy w szczególności mogą dotyczyć:
  - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy w przypadku:
    - a) jeżeli zajdzie konieczność wprowadzenia w dokumentacji projektowej, projekcie wykonawczym, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych albo w innych dokumentach zmian, wywołanych zmianami w przepisach prawa, norm i standardów albo zmianami wiedzy technicznej lub wykonania usług dodatkowych;
    - b) wystąpienia zdarzeń losowych (kataklizmy lub inne czynniki zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia wydarzenia, którym nie można zapobiec), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji usług;
    - c) w przypadku zmiany przepisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań, niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia;
    - d) zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają;
    - e) gdy właściwe organy administracji publicznej i instytucje uzgadniające nie wydały wymaganych decyzji administracyjnych lub uzgodnień w ustawowym terminie, a w przypadku zarządzających mediami w terminie 2 miesięcy, a także w przypadku zmiany uzgodnienia, bądź wniesienia po wydaniu tych decyzji lub uzgodnień dodatkowych wymogów skutkującego koniecznością dokonania zmian lub uzupełnień w projekcie, z zastrzeżeniem dochowania przez Wykonawcę szczególnych wymogów należytej staranności;
    - f) konieczności dokonania korekt w odniesieniu do Koncepcji stanowiącej załącznik nr 1 wynikających ze zmiany stanowiska Zamawiającego lub stanowiska instytucji uzgadniających (opiniujących);
  - 2) zmiany w zakresie płatności wynagrodzenia w przypadku:
    - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
    - b) zmiany obowiązującej stawki VAT.
  - 3) zmian kadrowych w przypadku:
    - a) zmiany osób odpowiedzialnych za prawidłowe świadczenie usług ze strony Wykonawcy (projektanci branżowi), pod warunkiem spełniania wymogów zawartych w nin. zapytaniu i zmiana osób wyznaczonych do współpracy w imieniu Zamawiającego;
    - b) zmiany osób reprezentujących Wykonawcę, których konieczność wprowadzenia wynika ze zmian organizacyjnych;
  - 4) pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:
    - a) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku Wykonawcy należy się wynagrodzenie za prace wykonane.;
4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zaistnieniu przesłanek stanowiących podstawę zmiany umowy.
5. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego), ani zmiany danych teleadresowych.

## **XIX. Zamówienia dodatkowe, uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających ani dodatkowych

## **XX. Informacje dotyczące rozliczeń z zamawiającym**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

## **XXI. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne**

Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

## **XXII. Postanowienia końcowe**

### Zasady udostępniania dokumentów

- 1) Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawnych po wyborze oferty najkorzystniejszej) oraz za wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
- 2) W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, a w odniesieniu do opracowanej dokumentacji stanowiącej przedmiot zapytania – przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy o prawach autorskich i prawach pokrewnych.

## **XXV. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część zapytania

:

- 1) „Koncepcja architektoniczno-budowlana przebudowy budynku gospodarczego na obiekt służący terapii i edukacji osób niepełnosprawnych”, sporządzona w dniu 10 XII 2015 r. przez firmę Architop Andrzej Zatwarnicki – Załącznik nr 1,
- 2) Inwentaryzacja budowlana budynku gospodarczego, sporządzona w miesiącu czerwcu 2015 r. przez Terenowy Zespół Usług Projektowych Wacław Grelewski – Załącznik nr 2,
- 3) Mapa zasadnicza do celów projektowych w skali 1:500 – Załącznik nr 3,
- 4) Formularz oferty - Załącznik nr 4 - z załącznikami (zał. nr 4a – 4f);
- 5) Wzór umowy – Załącznik nr 5.